

商業發票 Commercial Invoice

FROM: 寄件人姓名及地址 Name and address of sender

電話 (TEL)

TO: 收件人姓名及地址 Name and address of addressee

電話 (TEL)

交寄日期: Date mailed 20 /Y (年) /M (月) /D (日)

郵件號碼: Item No.

產品原寄國: Country of origin of goods

內裝物品 List of Contents	數量 Quantity	單價 Unit Price	總額 Total Value	幣值 Currency

寄件人簽章 Signature of Sender

1. 寄國際(地區)快捷郵件或包裹內裝物品者均需填附本項商業發票一式兩份, 但寄件人已自備商業發票者除外。
2. 以上各欄請務必詳實填寫, 如有不實或不清楚, 致遭退件或沒收, 應自行負責。