

目 錄

壹、郵務營業規章

第一章	總則.....	3
第二章	基本郵件業務.....	4
	第一節 信函.....	4
	第二節 明信片.....	5
	第三節 郵簡.....	6
	第四節 印刷物.....	6
	第五節 盲人文件.....	10
	第六節 電子函件.....	10
	第七節 小包.....	11
	第八節 包裹.....	11
第三章	特種郵件業務.....	16
	第一節 航空郵件.....	16
	第二節 限時郵件、可追蹤函件、快捷郵件.....	16
	第三節 掛號郵件.....	18
	第四節 報值郵件.....	19
	第五節 保價郵件.....	20

第六節	代收貨款郵件.....	22
第七節	廣告回信郵件.....	23
第八節	存證信函.....	24
第九節	傳真郵件.....	26
第十節	未來郵件.....	27
第四章	郵件之交寄.....	27
第一節	交寄處所.....	28
第二節	封面書寫.....	28
第三節	封裝.....	29
第四節	交寄證明.....	31
第五節	交寄執據.....	31
第六節	回執.....	32
第七節	禁寄物品及交寄貴重物品.....	32
第五章	郵件資費.....	34
第一節	資費標準及交付方式.....	34
第二節	郵票.....	34
第三節	特製郵簡、特製信封及郵政明信片.....	35
第四節	郵資已付戳記.....	35

第五節	郵資機.....	36
第六章	郵件投遞.....	37
第一節	郵件投遞及招領.....	37
第二節	郵件收件人地址變更之改投或改寄.....	39
第三節	掛號函件收件人地址未變更之改投遞.....	41
第四節	欠資郵件投遞.....	42
第五節	郵件撤回.....	42
第六節	存局候領郵件.....	43
第七節	專用信箱及專用信袋.....	44
第八節	無法投遞郵件之處理.....	46
第九節	無著郵件之處理.....	47
第七章	郵件查詢及補償.....	48
第八章	i 郵箱服務.....	51
第九章	其他業務.....	53
第一節	代理業務.....	53
第二節	郵件封裝服務.....	53
第十章	附則.....	53
附表(一)	各國辦理國際郵件業務特殊規定詳情表.....	54

附表(二) 函件名稱及用語中法英文對照表..... 64

附表(三) 各類郵件撤回時相關撤回費及資費應收免收及
退費基準表..... 65

貳、集郵業務營業規章

集郵業務營業規章..... 67

參、中華郵政股份有限公司個人資料 告知事項.....69