招領郵件代領委託書

立委託書人（即收件人）_____於_____郵局招領之第_____號郵件，茲同意受託人(即代領人)_____君代理本人向貴公司辦理招領郵件之領取，請惠予核辦。嗣後如有任何爭議，概由本人及受託人自行負責，與貴公司無涉。

此　致

中華郵政股份有限公司

委託人：_____(親簽或蓋章)

國民身分證統一編號（或統一證號）：_____

電　話：_____

地　址：_____

受託人：_____（簽名或蓋章）

國民身分證統一編號（或統一證號）：_____

電　話：_____

地　址：_____

中華民國　　年　　月　　日

注意事項：

1. 收件人委託他人代領報值包裹及保價郵件以外之掛號郵件者，應交驗招領郵件通知單、收件人委託書或印章，並由代領人出示其身分證明文件、簽名或蓋章領取。
2. 收件人委託他人代領報值包裹及保價郵件者，應交驗招領郵件通知單、收件人委託書，並由代領人出示其身分證明文件，簽名或蓋章領取。
3. 投交收件人親收之國際掛號函件不得委託他人代領。
4. 收件人或代領人領取招領之平常郵件，憑招領通知單領取，郵局於必要時，得請領取人出示身分證明文件。
5. 個人資料當事人請先瞭解「中華郵政股份有限公司個人資料告知事項」相關內容後（可洽各地郵局索取或於郵局網站下載【網址:http://www.post.gov.tw】），填妥本單據交郵局辦理。

經辦員：

主　管：

受理局郵戳