

## 招領郵件代領委託書

立委託書人(即收件人)\_\_\_\_\_於\_\_\_\_\_郵局  
招領之第\_\_\_\_\_號郵件,茲同意受託人(即代領人)\_\_\_\_\_  
君代理本人向貴公司辦理招領郵件之領取,請惠予核辦。嗣後如有任何爭議,概  
由本人及受託人自行負責,與貴公司無涉。

此 致

中華郵政股份有限公司

委託人: \_\_\_\_\_(親簽)  (蓋章)

國民身分證統一編號(或統一證號): \_\_\_\_\_

電 話: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

受託人: \_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

國民身分證統一編號(或統一證號): \_\_\_\_\_

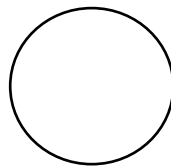
電 話: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 注意事項:

1. 收件人委託他人代領報值包裹及保價郵件以外之掛號郵件者,應交驗招領郵件通知單、收件人委託書或印章,並由代領人出示其身分證明文件、簽名或蓋章領取。
2. 收件人委託他人代領報值包裹及保價郵件者,應交驗招領郵件通知單、收件人委託書,並由代領人出示其身分證明文件,簽名或蓋章領取。
3. 投交收件人親收之國際掛號函件不得委託他人代領。
4. 收件人或代領人領取招領之平常郵件,憑招領通知單領取,郵局於必要時,得請領取人出示身分證明文件。
5. 個人資料當事人請先瞭解「中華郵政股份有限公司個人資料告知事項」相關內容後(可洽各地郵局索取或於郵局網站下載【網址:<http://www.post.gov.tw>】),填妥本單據交郵局辦理。



經辦員:

主 管:

受理局郵戳