

大宗郵件戶郵遞資訊整批回傳申請書(一式三份)

104.11.16 版

新增：(視申請戶別填列) 變更：填 1~3 項及變更資料欄 終止：填 1~3 項

*項次 1-3 項由郵局人員(擇一)填寫 *項次 4-15 項由客戶填寫

項次	項次內容	基本資料	建檔單位
<input type="checkbox"/> 1.	特約回傳戶 (填 4-15 項)	整合郵務窗口特約戶： 特約戶編號 □□□□□□□□□□□□(號碼 12 碼) 回傳種類： <input type="checkbox"/> 1. 快捷 <input type="checkbox"/> 2. 大宗函件 <input type="checkbox"/> 3. 包裹	由受理單位(受理局或營業管理單位)建檔。(勿寄總公司)
<input type="checkbox"/> 2.	大宗碼戶 <input type="checkbox"/> 回傳戶 (填 4-15 項) <input type="checkbox"/> 非回傳戶 (填 11-15 項)	(由總公司統一編號) □□□□□□ (專屬代碼六碼)	第 2、3 項次由總公司郵務處建檔。 (申請書請寄總公司郵務處通路服務科)
<input type="checkbox"/> 3.	整批查詢戶 (填 4-15 項)	(由總公司統一編號) 010620-□□□□□□(專屬代碼六碼) 國際郵件僅得勾選本項	
4	回傳資料內容版本	<input type="checkbox"/> 1. 標準版 (呈現全部的資料)有中文 <input type="checkbox"/> 2. 簡易版 (呈現最新的資料)以代碼呈現(代碼需另查),無中文 <input type="checkbox"/> 3. EXCEL 版 <input type="checkbox"/> 4. 客戶定義郵件狀態版 5. 客戶定義郵件狀態及欄位版	
5	回傳檔案(附檔)類型	<input type="checkbox"/> 1. TXT(回傳版本為 1、2、3、4) <input type="checkbox"/> 2. XML(回傳版本為 1、2、4、5)	
6	每日回傳次數 (自 8 時至 22 時回傳)	<input type="checkbox"/> 1. 1 次 (每日 22 時回傳,適用普通掛號函件) <input type="checkbox"/> 2. 8 次(2 小時 1 次,適用限時掛號函件、包裹及快捷郵件) <input type="checkbox"/> 3. 15 次(1 小時 1 次,適用快捷郵件) <input type="checkbox"/> 4. 29 次(30 分鐘 1 次,適用僅回傳快捷及代收貨價郵件)	
7	傳送方式	<input type="checkbox"/> 1. E-MAIL <input type="checkbox"/> 2. FTP	
8	傳送之位址(ADD 或 IP)	E-MAIL: <input type="text"/> 1. IP: <input type="text"/> 2. 帳號: <input type="text"/>	
9	回傳檔案是否依交寄日分檔	僅特約回傳戶須填寫 <input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否	
10	回傳檔案是否依郵費單分檔	僅特約回傳戶須填寫 <input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否	
11	申請人名稱—中文	<input type="text"/>	
12	申請人名稱—英文	<input type="text"/>	
13	申請人之聯絡人姓名	<input type="text"/>	
14	申請人之聯絡人電話	<input type="text"/>	
15	申請人之聯絡人 E-MAIL 地址	<input type="text"/> (本資料係供發佈系統公告用如有變動請即填妥本單送本公司更新)	

備註：一、申請戶資格與條件：

(一) 特約回傳戶：本公司各局簽訂之各類郵件特約用戶。

(二) 大宗碼戶：各特約戶每次交寄「國內掛號函件」須達五千件以上或「國內包裹」達三百件以上或「國內快捷郵件」達一百件以上，且可配合自印掛號條碼。

(三) 整批查詢戶：客戶因業務特殊需求有辦理整批回傳之必要，經總公司同意者。

二、建檔完成本申請書一式三份逕寄本公司資訊處測試，並於申請書背面註明測試結果及開始回傳日期後，一份資訊處留存，一份退建檔(受理)單位存查，一份交申請人收執。

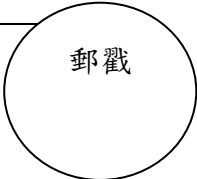
三、申請人已詳閱並同意本申請背面約定事項。

申請人(簽名或蓋章)：_____ 地址：_____

(非個人戶請蓋團體戶章戳及負責人章，並由填表人簽名或蓋章) 電話：_____

受理單位： 經辦： 複核： 主管： 電話： _____

建檔單位： 經辦： 複核： 主管： 電話： _____



大宗郵件戶郵遞資訊整批回傳約定事項

- 一、回傳格式分標準版、簡易版、EXCEL、客戶定義郵件狀態版及客戶定義郵件狀態及欄位版五種，回傳內容詳情參照附件資料說明。
- 二、申請人保證提供之建檔資料無誤，並備妥符合接收本公司回傳資料格式之檔案伺服器及相關電腦資訊系統，如因資料錯誤、或無相關設備或設備不足，致無法接收、解碼、判讀者，悉由申請人自行負責。
- 三、本公司依申請提供約定之郵遞資訊。申請人就該回傳資訊不得為有害於本公司之利用行為，並應自行負擔因其利用行為所衍生之一切損失及責任。

本件測試結果	開始回傳日期

測試單位：資訊處

經辦：

主管：

註：中華郵政股份有限公司因辦理大宗郵件戶郵遞資訊整批回傳業務需要，而蒐集您的姓名、地址、電子信箱及電話號碼等資料，如有疑問，請向受理局洽詢。

(撤銷後 5 年)