

大宗平常印刷物分區捆紮郵資折扣要點

(112年1月1日起實施)

- 一、適用範圍：國內互寄之大宗平常印刷物之普通郵資(掛號函件不適用，詳註1)。
- 二、折扣表：依交寄地區給予當次普通郵資3.5%至16%基本折扣優待，另依寄件人配合項目及交寄郵資多寡，給予2%至14%附加折扣優待，詳如下表：

項 目	折 扣 率%	地 區		
		本地	外地	
基本折扣率	一次交寄一千件以上(其條件請參閱本要點第三點)。	16%	3.5%	
附加折扣率	(1)書寫寄件人郵遞區號及收件人郵遞區號、名址書寫方式及位置(包括名條黏貼位置)符合郵局規定者。	2%	2%	
	(2)使用紙質標準型信封，封口密封。	2%	2%	
	(3)符合附加折扣率條件(1)，提供收件人 3+3 碼郵遞區號電子檔者。(檔規、版次須符合本公司規定，並應以本公司指定方式上傳資料並取得檢核碼經收寄局比對成功)	2%	2%	
	於郵件處理中心同一處所之營業郵局或在各郵件轉運局一次交寄	(4)二萬件以上，列印 3+3 碼郵遞區號，並均按 3+3 碼排序且依前 3 碼郵遞區號分區捆紮者。〔須符合附加折扣率條件(1)始享本項折扣〕	5%	5%
		(5)二萬件以上按投遞局別並按 3+3 碼排序捆紮裝專袋或其他適當容器，每袋五公斤以上者。	3%	3%

註 1：大宗掛號函件不適用分區捆紮折扣，一次交寄一千件以上，配合自印 20 碼掛號條碼收據(標籤)且提供收件人姓名地址電子檔上傳者，當次普通郵資給予 2% 折扣。(應經郵局派員測試合格)

註 2：本折扣要點各項件數標準限當日當次交寄完成者，郵件暫存跨日累計件數者不適用。

三、基本折扣應具備條件：

- (一)須在各郵件轉運局或指定局(局名請洽詢當地郵局)交寄。
- (二)當次交寄同一種類平常函件件數一千件以上。
- (三)函件封面依規定申請自行加印「郵資已付」戳記，並妥為封裝及書寫(或印妥)收件人前3碼郵遞區號。
- (四)分別書寫收件人、寄件人之姓名、地址及字體長寬不小於四公厘。
- (五)按收件人地址前3碼郵遞區號分區定數捆紮：
 - 1、定數係按照函件之大小、重量、區號相同者，每十件、二十件……(以十進位)捆紮一捆，應捆紮牢固，提取時不致脫落為準。
 - 2、按前3碼郵遞區號分區捆紮未達十件者，得免分區捆紮，僅須按3+3郵遞區號排序，即可享受當次分區捆紮折扣郵資優待，惟當次未分區捆紮數量不得逾當次交寄總量2%。
 - 3、每捆上端應附分區捆紮標籤一張(但經收寄郵局查明最近六個月無分區捆紮錯誤紀錄者得免附)。

四、附加折扣應具備條件：享受基本折扣率之平常印刷物，如再配合折扣表所訂附加折扣之項目者，逐項另予相關附加折扣率。

- (一)附加折扣第(1)項之書寫寄件人郵遞區號及收件人郵遞區號、名址書寫方式及位置(包括名條黏貼位置)未盡符合郵局規定者，無此附加折扣。
 - (二)附加折扣第(2)項之標準型信封係指信封最大尺寸不逾235公厘乘120公厘，最小尺寸不小於140公厘乘90公厘，厚度在六公厘以下。
 - (三)附加折扣第(3)項之郵件收件人3+3碼郵遞區號電子檔，其檔規、版次須符合本公司規定，並應以本公司指定方式上傳資料並取得檢核碼經收寄局比對成功。
 - (四)寄件人欲享受附加折扣率第(4)項者，應按郵局提供，於其函件地址檔內建新編3+3碼郵遞區號、地址碼及具備函件排序與標準地址列印軟體，經郵局派員測試合格後列印。
 - (五)欲享受附加折扣率第(3)及第(4)項，必須先符合附加折扣第(1)項之條件。
- ### 五、經抽測分區捆紮件數之錯誤率逾4%或溢報、短報件數者，追回郵資折扣，或不予折扣優待。如因分區捆紮錯誤而致延遲送達者，由寄件人自行

負責。倘半年內分區捆紮錯誤或溢報、短報件數之次數累計達二次者，暫停享受折扣優待四個月。

- 六、平常印刷物與其他平常信函、明信片、郵簡併裝為一件「混合交寄」者，僅得按大宗平常信函、明信片、郵簡分區捆紮郵資折扣優待標準計算折扣。
- 七、寄件人一次交寄之大宗平常印刷物中，交寄村、鄉及市、鎮偏遠地區郵件比例在 60% 以上，且已知其為民營業者，收寄人員得報請經理或業務主管，視情形不給予當次折扣優待。