

各類郵件特約用戶申請書(一式3份) 編號:

- 國內大宗函件
 國際大宗函件 兩岸郵政 e 小包
 國內快捷郵件(得複選) 國際快捷郵件
 國內包裹 兩岸郵政速遞(快捷)郵件
 國際包裹

茲為交寄

，同意按郵局規定申請為貴局特約用戶，相關內容詳情如下：

申請日期： 年 月 日

項目	(請擇一 <input type="checkbox"/> 勾選)
一、交寄方式	<input type="checkbox"/> 1. 自行向 郵局 支局交寄。 <input type="checkbox"/> 2. 通知郵局派員收件。
二、郵資繳納方式	<input type="checkbox"/> 1. 自行窗口繳費。 <input type="checkbox"/> 2. 派員到府收費。 <input type="checkbox"/> 3. 自本公司(人)郵政 ^{存簿} 劃撥儲金第_____號帳戶扣繳。(另填申請書) <input type="checkbox"/> 4. 自行劃撥存入郵局第_____號(由郵局填註)帳戶。
	<input type="checkbox"/> 非記帳戶 <input type="checkbox"/> 當場以現金繳足郵資，俟月結後，如達折扣標準再行退還折扣。
三、預存郵資 (申請人同時交寄 2 種以上郵件時，其預存郵資基準及數額，依各該郵件處理須知規定核算後併計之；另國際郵件準用國內郵件之規定辦理。)	<input type="checkbox"/> 1. 繳納預存郵資(按每月實際郵資增減，隨時調整) (1) 每月預估交寄量(依郵件種類分別填列)： 函件_____件，包裹_____件，快捷_____件。 (2) 個別免繳之郵件： <input type="checkbox"/> 函件 <input type="checkbox"/> 包裹 <input type="checkbox"/> 快捷， 依據： <input type="checkbox"/> 國內大宗函件處理須知第 22 條(代號 1~6) <input type="checkbox"/> 國內快捷郵件處理須知第 10 條(代號 11~16)；包裹適用快捷規定。 (3) 預存郵資新台幣_____元整。 <input type="checkbox"/> 2. 免繳預存郵資(各類郵件均免繳時填寫)，適用代號：_____ 代號：①政府機關②公立學校③公營事業機構④上市之民營公司⑤國內企業實收資本額已達 6 億元⑥外國保險銀行業國內分公司⑦郵局薪資存款每月 50 萬元以上⑧營業滿 1 年以上正常繳稅，附繳稅證明者⑨郵局存戶，半年平均日結存達 10 萬元以上者⑩行庫評定債信優良⑪有效之銀行債務履約保證⑫特約戶連續 1 年從無延遲繳納郵資者 ※函件類僅適用代號①~ ⑥、包裹及快捷郵件適用代號①~ ⑥與⑪~ ⑫。
四、其他事項	1. 申請人遲延給付郵資、或每月交寄郵資在 1 萬元以下，顯無特約記帳之必要者，郵局得取消其特約用戶資格改為自行交寄並當場繳納郵資。 2. 國內快捷郵件收件人地址在郵局投遞局快捷服務區外者，同意改按最快速郵班處理。

此致

郵局

◎申請人名稱：_____ (蓋章)

(個人姓名或機關行號全銜)

◎身分證字號(或營利事業統編)：_____

(隨附個人身分證或主管機關核准設立營業證件影本，正本驗退)

◎負責人姓名：_____ (蓋章)

(非個人申請，請附負責人身分證影本，正本驗退)

◎地址：_____

◎電話：_____

◎聯絡人姓名：_____ 電話：_____

◎受理局經理(單位主管)：_____ (蓋章)

◎責任中心局經理(或一等甲級責任中心局之科長以上主管)：_____ (蓋章)

郵戳

備註：受理單位核辦後，1 份留存備查，1 份交申請人收執，1 份送營業管理單位核准啟用，另影送會計及相關郵件單位。

※中華郵政公司因辦理各類特約郵件業務需要，而蒐集您的姓名、地址、電話及身分證字號等資料，如有任何疑問，請向受理郵局查詢。

保存期限：業務終止後 5 年