

板橋郵局「經理與民有約」預約登記表

申請日期：____年____月____日

申請人姓名		聯絡電話	
住址			
陳情或建議事由			
以下由板橋郵局填寫			
預約方式	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 傳真 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他(_____)		
預約編號		受理日期	
受理局(單位)		連絡人	
受理與否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(原因：_____)		
排定時程	_____年 _____月 _____日 _____時 _____分		
處理情形			
備註			

預約：書面、電話、傳真、電子郵件或親自向本局申請

地址：220013 新北市板橋區文化路一段 395 號(勞安科) (封面請註明「經理與民有約」)

電話：(02)2257-0132#695 傳真：(02)2259-6978

電子信箱：banciaopost@mail.post.gov.tw