附件7

**中華郵政股份有限公司臺北郵局檔案應用簽收單**

（本簽收單影印一份交付申請人）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書編號： 申　請　人： 承　辦　人： | 約定應用日期： 年 月 日應用時間：起 時 分　　　　　迄 時 分 |
| 序號 | 檔　　號 | 檔案名稱或內容要旨 | 應用方式 | 還卷註記 | 頁數 | 備註 |
| 1 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 2 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 3 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 4 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 5 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 6 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 7 |  |  | □閱覽□抄錄□複製 | □應用完畢□另約定日 期續應用 |  |  |
| 申請人確認檔案應用內容、頁數及數量無誤簽收：　　　　　　　　　　日期： 年 月 日 |