

中華郵政股份有限公司會計制度

交通部主管

行政院主計總處 101 年 12 月 24 日

主會財字第 1010500845D 號函核定

中華郵政股份有限公司編印

目次

總說明	1
第一章 總則	4
第二章 本公司之組織與業務	6
第三章 簿記組織系統圖	8
第四章 會計報告之種類及其格式	9
第一節 編製之原則	9
第二節 種類	10
第三節 決算之編報	11
第五章 會計科(項)目之分類、定義及其編號	12
第一節 設置之原則	12
第二節 分類、編號及說明	13
第六章 會計簿籍之種類及其格式	97
第一節 設置之原則	97
第二節 種類	97
第三節 格式及說明	98
第七章 會計憑證之種類及其格式	99
第一節 設置之原則	99
第二節 種類	99
第八章 會計事務之處理	101
第一節 會計事務處理原則	101
第二節 普通會計事務處理	106
第三節 成本會計事務處理	113

第四節	業務會計事務處理	116
第五節	採購會計事務處理	131
第六節	出納會計事務處理	136
第七節	票券會計事務處理	142
第八節	材料會計事務處理	144
第九節	財產會計事務處理	147
第十節	管理會計事務處理	151
第十一節	稅務會計事務處理	160
第十二節	金融商品投資會計事務處理	163
第十三節	總分機構會計事務處理	171
第十四節	會計作業電腦化處理	174
第九章	內部審核之處理	186
第一節	內部審核處理原則	186
第二節	預算審核	188
第三節	收支審核	189
第四節	會計審核	190
第五節	現金審核	194
第六節	採購及財物審核	196
第七節	工作審核	198
第八節	績效衡量審核	198
第十章	會計檔案之管理	201
第一節	一般原則	201
第二節	會計檔案之保存	202
第十一章	附則	203

附 錄

附錄一	會計報告格式及說明	-----	204
附錄二	會計簿籍格式及說明	-----	208
附錄三	記帳憑證格式及說明	-----	212
附錄四	財務比率分析	-----	215
附錄五	會計事項分錄舉例	-----	219
附錄六	用途別科目名稱、編號及說明	-----	238