

電話：07-2916646

傳真：07-2169028

政風走廊

但願人長久，開車不喝酒。



櫃子抽屜勤上鎖，公務機密不外洩。

*1. 重申各局受理顧客臨櫃繳納勞保局、健保署及其他各類款項應確實核對交易資料，避免入錯帳目。(本公司與勞保局及健保署簽約代收勞、健保及國民年金等費用，採購契約訂有罰則，為避免窗口作業疏失導致遭罰，請落實規定辦理。)(總公司 114 年 1 月 14 日儲通第 6556 號函)

2. 函知 113 年度各等郵局及各級郵局、臺北郵件處理中心各項作業缺失詳情，請加強人員訓練及落實複核程序，並督導所屬確依規定辦理，以降低作業風險，請查照。(總公司 114 年 1 月 10 日總通第 6547 號函)

 法務部廉政署廉政檢舉專線：0800-286-586 傳真：02-23811234 書面：「100006 國史館郵局第 153 號信箱」，另受理現場檢舉（上班日日間 08:30-17:30）及網頁填報等方式。

防制詐騙、機關安全

防制詐騙-假求職

一、手法及話術解析

- (一) 於報章雜誌或網路訊息刊登求職訊息誘騙民眾，再以設定薪資轉帳等名義騙取被害人之金融帳戶及密碼，續遭詐騙集團作為人頭帳戶之用。
- (二) 刊登求職廣告向應徵者騙取訂金、保證金、治裝費、訓練費或替代保證金。
- (三) 利用社群網站或交友軟體刊登出國高薪打工等不實廣告，利用面試時機強行帶往銀行開戶並設定約定轉帳啟用網路銀行等功能，或以簽約出借帳戶或給付每日報酬為由，控制被害人人身自由，拘禁於民宅或旅館內，藉此取得並利用被害人銀行帳戶收取詐騙款項。

二、預防策略

- (一) 合法公司徵才求職不會透過網路訊息貼文，更不會以私人帳號發訊息。
- (二) 切勿聽從指示申辦個人約定帳戶，對於個人銀行帳戶、網路銀行帳號密碼等，應自行妥善保管，絕對不可交付陌生人。
- (三) 對網路徵才公司多查、多問、多存疑，可去電確認真偽，面試前先告知家人朋友行蹤，簽訂工作合約前務必詳閱內容，如有疑慮的契約不要簽，以保護自身安全。
- (四) 如若自身或家人遇有類似情形，請即向我國各駐外領使館處尋求協助或撥打急難救助電話 0800-085095，並儘速就近向警察機關報案。

(以上內容節錄轉載自內政部警政署 165 全民防騙網/常見詐騙手法話術解析與預防策略)

機關安全

- 一、強化臨櫃關懷攔阻，發現民眾疑遭詐騙時，應以關懷或護鈔等名義，立即通知轄區員警協處。
- 二、請檢視錄影監控設備，注意攝影角度、清晰度及準點顯示，加強門禁管制，要求員工提高警覺；常見搶案犯罪手法：
 1. 持犯罪工具威脅行員。
 2. 翻越櫃檯行搶(如收寄包裹活動窗口)。
 3. 挾持人質。
 4. 利用其他相通入口(如邊側門、營業廳後門)進入櫃檯。
 5. 利用行員疏忽侵入櫃檯。

請各局特別留意形跡可疑，頭戴安全帽之民眾，並落實防衛設施安全檢測及防搶演練。

法令宣導

政風法令宣導

公務員廉政倫理規範

公事公辦不請託，清淨公門免關說；形式內容涉疑義，三日簽會釋懷疑。

如與職務有利害，飲宴應酬需避開；公務禮儀等例外，知會報備免疑猜。

公職人員利益衝突迴避法

▶ 案例分享：

阿良是植物所所長，太太小花是他的部屬。每年年終打考績時，阿良都很頭痛，若初評給小花打乙等，怕回家被罰跪算盤，可是機關甲等又有名額限制，給小花甲等怕同仁質疑不公，幾經考量後，阿良連續2年還是決定初評小花考績甲等，並將考核結果提報上級機關考績委員會審議，小花最終獲得考列甲等及發放獎金等利益。

阿良因參與評定配偶小花甲等考績而未自行迴避，違反利衝法第6條第1項規定，依第16條第1項得處10萬元以上200萬元以下罰鍰。

▶ 溫馨提醒：

考績之評定涉及獎金發放與職等升遷，因此公職人員於考績評核過程中，除覈實考評外，亦不得參與自身或關係人考績評核，故提醒公職人員如遇自身、配偶或二親等親屬等關係人的考績案應自行迴避。

(以上內容節錄轉載自法務部廉政署/公職人員利益衝突迴避法案例彙編)

公職人員財產申報法

* 公職人員財產申報規定：

申報類別	申報期限	如何選定「申報日」=「申報(基準)日」
就(到)職財產申報	就(到)職日之日起3個月內	得自就(到)職之日起3個月期間內，選擇其中任何1日作為「申報(基準)日」
定期財產申報	每年11月1日至12月31日 (2個月)	每年自11月1日起至12月31日止，2個月期間內，選擇其中任何1日作為「申報(基準)日」 *已辦理概括授權介接財產資料之申報人，均以11月1日作為「申報(基準)日」
卸(離)職財產申報	卸(離)職日之日起2個月內	限定以卸(離)職「當日」為「申報(基準)日」(申報人不可以任意選擇申報日)



案情摘要

某郵局儲匯工作員甲受理客戶大量硬幣存款時，點幣機點幣後故意短報金額予存款人填寫存款金額，其中差額占為己有，另多次利用點數硬幣機會將儲戶金額不等之存款硬幣侵吞入己。

處理情形

該名儲匯工作員疑涉犯業務侵占罪嫌，已函送轄管地方檢察署偵辦，並遭終止勞動契約。

政風室叮嚀

- 一、各級主管對所屬員工平時之勤惰及辦公情形，負有督導、管理及考核之權責，相關考核紀錄於職務移交時列入交代。
- 二、有關所屬員工平時表現如涉有不良事蹟、不良傾向或經濟狀況異常者，應加強工作管理及執行考核，必要時應調整職務，以防弊端發生。
- 三、如未落實督導考核或考核紀錄登載不確實者，將視情節輕重，依「交通事業郵政人員獎懲標準表」相關規定從嚴議處。(總公司113年2月16日人通第5843號函)



高雄郵局政風室編製

廉能是政府的核心價值，貪腐足以摧毀政府的形象，公務員應堅持廉潔，拒絕貪腐！