

**中華郵政股份有限公司臺南郵局
廉政會報第 8 次會議召開情形摘要表**

開會時間／地點	104 年 9 月 4 日（星期五）上午 9 時整 中華郵政公司臺南郵局儲匯大樓 5 樓會議室
主 席	曾經理 俊彥
議題案件數	專題報告 1 案、討論提案 3 案
重要議題及裁示 （決議）事項	壹、專題報告（圖利與便民之區別） 貳、討論提案 案由一：為強化本局採購案評審小組委員法治觀念，並落實公務員廉政倫理規範之規定，擬訂定「臺南郵局採購案評審小組委員廉政相關規定告知書」乙種，俾於日後辦理採購案件，成立相關採購案評審小組後，請評審小組委員簽認。請討論。 決 議： 一、研訂本局「採購案評審小組委員廉政相關規定告知書」乙種。 二、上開「告知書」應於日後辦理採購案件，成立相關採購案評審小組後，請各評審小組委員簽認。 案由二：為提醒開標主持人注意底價公開時機，避免洩密情事發生，請本局政風室製作保密警語卡片，并同本局「採購案件開（決）標程序及相關控制重點」，分送開標主持人，並將該卡片黏貼於開標室主持人座位。請討論。 決 議： 一、請本局政風室製作保密警語卡片（隨附「臺南郵局採購案件開（決）標程序及相關控制重點」）乙種，並加護貝膠膜。

	二、分送開標主持人，另將該卡片黏貼於開標室主持人座位。 案由三：如何防範隱匿或棄置郵件等重大違規情事發生，請討論。 決 議： 一、發現並協助員工解決可能影響其工作效能的相關問題，促成員工以健康之身心投入工作，提升員工士氣及服務效能。 二、落實執行「中華郵政股份有限公司新進人員夥伴制度實施計畫」。 三、請廣為宣導「其實我懂你的心 2015 員工協助方案」。 四、各級主管對於員工異常徵候應具有相當之「敏感度」，俾能及早發現員工問題，適時給予協助及輔導，其相關配套作為如下（略）。 五、郵務主管應利用各項集會場合，實施精神講話，有關法紀常識宣導應含括下列法律條文（略）。 六、各主管或稽查有疏忽或怠於督核、管理工作經查屬實者，將究責嚴處。
後續執行情形	一、本次會議相關決議事項已函請各單位（支局）同仁恪遵執行。 二、各級主管均已遵示轉知同仁應遵循本公司各項作業規定，另將續落實內控機制，俾防弊端發生。