



會議召開情形摘要表

臺南郵局廉政會報第 14 次會議召開情形摘要表

會議時間／地點	109 年 11 月 3 日（星期二）9 時整／儲匯大樓 6 樓會議室		
主 席	黃局長 良江	出席委員	略
列席單位或人員	略		
議題案件數	專題報告 0 案	討論提案 3 案	臨時動議 0 案
重要議題案由及裁示(決議)事項	<p>●提案一：修正本局「廉政會報設置要點」（下稱本要點）第三點及第五點規定。決議：照案通過。</p> <p>●提案二：為防弊端滋生，請研提精進作法，促本轄各級支局落實辦理每月不定期庫存現金細點作業。決議：照案通過。</p> <p>●提案三：本（109）年度營運管理收入業務專案清查工作，業於七月份辦理完竣，為健全本局相關業務，茲參照總公司訂頒之各項管理要點與作業準則，研提後續精進作法（如本案辦法），俾供本局承辦相關業務同仁作為落實內控、內稽工作之參考。決議：照案通過。</p> <p>主席指（裁）示事項：</p> <p>一、請本局應辦理本（109）年度財產定期申報之各申報義務人，務必依「公職人員財產申報法」相關規定，確實申報，以免違法受罰。</p> <p>二、優良品德是郵政人員最寶貴的無形資產，請全體同仁確實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，廉潔自持，公正無私，依法執行職務，避免貪瀆弊端情事發生。</p> <p>三、非因公務需要不得利用職務之便查詢、閱覽、蒐集、處理及利用客戶個人資料，對於因業務知悉客戶之個資，應確實保守秘密，以免違反法規，須負民、刑事及行政責任或遭受裁罰。</p> <p>四、主管人員應確實辦理所屬經管銀錢、採購及郵務人員考核，發現有品德生活違常或具有安全顧慮之員工，應即報請上級主管參處或調整職務，以防患未然。</p> <p>五、本次會議決議事項，請本局各單位及本轄各郵局確實執行，並加強宣導同仁推展各項業務必須恪遵相關作業規定，落實員工合規意識與獎懲機制，以防範違法犯紀之情事發生。</p>		
後續執行情形	本次會議之決議事項已函請相關單位（支局）恪遵執行。		