

臺北郵局114年廉政會報召開情形摘要表

開會時間/地點	114年9月16日（星期二）上午10時/臺北郵局行政大樓2樓第一會議室					
主席	黃經理良江					
出席委員	（略）					
列席單位(或人員)	（略）					
議題案件數	專題報告	0案	提案討論	2案	臨時動議	0案
重要議題案由及裁示(決議)事項 (請以條列簡要敘明)	提案討論： 【第一案】 如何落實郵件分揀外包履約監督管理作業，避免違失情形發生。 決議：照案通過。 【第二案】 如何透過強化行政管理機制，有效避免辦理採購人員過失洩密情事。 決議：修正後通過。 重要指(裁)示事項： 一、近來網購電商郵件日益增加，郵件內容物的單價也提高不少，對於郵件的收攬、分揀作業，單位主管應加強管理，防止郵件遺失。過去他局曾發生過外包人員於分揀郵件時，將內裝禮券之郵件另放他處，待下班後順手取走之案例，請郵件單位主管應加強監督管理，避免不法情事發生。 二、請營業管理科轉知支局同仁，特別是新進同仁觀念要導正，窗口同仁所保管的週轉金與票品，均屬於公款的一部份，而非個人私款，保管使用要非常嚴謹。 三、針對本次會議資料的內容與排版，存在多處錯誤，請政風室予以改正並加強注意辦理。 四、新人培訓不僅對新進員工個人成長和工作發展有著重要影響，同時也是公司傳承組織文化及業務營運的重要關鍵，是以將合規文化的重要性透過教育訓練傳達予新進同仁，將有助於本局營運正向發展。 五、截至目前為止，公司今年核定的繳庫盈餘已達到，惟郵、儲、壽等本業營收仍表現不佳，期許全體同仁於合規的前提下，加強推動各項業務並能有所貢獻。					
後續執行情形	本次會議之決議事項已函請相關單位恪遵執行。					

承辦人：郭惠芬

職稱：政風室查處股專員

電話：(02) 23114331 # 6411