臺北郵局113年廉政會報召開情形摘要表

出席毎月 27日(星期五)上午10時/臺北郵局行政大樓2樓第一會議室 生席 黄總理良江 出席委員 (略)							
出席委員 (略) 列席單位(或人員) (略) 議題案件數 專題報告 0案 提案討論 2案 臨時動議 0案 提案討論: 【第一案】 如何避免「現金管理內控機制」專案稽核作業缺失重覆發生,並有效提升稽核效益。 決議:照案通過。(提案單位:政風室) 【第二案】 為樹血廉能風氣,提高民眾對公務員(郵政員工)之信賴,請本局各單位、本轄各級郵局落實請託關說、受贈財物、飲宴應酬事件知會、登錄程序。(提案單位:政風室)決議:照案通過。 重要議題案由及裁示(決議)事項: 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子郵件科辦理的採購業件金額均較魔大,請特別注意辦理。 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子郵件科辦理的採購業件金額均較魔大,請特別注意辦理。 二、繼於本轄支局近年發生數超窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,防止不法情事再度發生。 三、單位主管應格遵「公務員廉政倫理規範」注意事項以身作則,並擇機の同仁宣導,務必謹守分除及辦理營錄事直。 四、請主管平時多關懷同仁,被批做好充分溝通,並輔導同仁過業務上有不同見解或建議時,循體制內管道反映,尋求解答或支援,避免因心生誤會,造成意見分歧,致業務不能推動,甚或損害郵政形象。	開會時間/地點	113年9月27日(星期五)上午10時/臺北郵局行政大樓2樓第一會議室					
明席單位(或人員) (略) 議題案件數 専題報告 0案 提案討論 2案 臨時動議 0案 提案討論: 【第一案】 如何避免「現金管理內控機制」專案稽核作業缺失重覆發生,並有效提升稽核效益。 決議:照案通過。(提案單位:政風室) 【第二案】 為樹立廉能風氣,提高民眾對公務員(郵政員工)之信賴,請本局各單位、本轄各級郵局落實請託關說、受贈財物、飲宴應酬事件知會、登錄程序。(提業單位:政風室) 決議:照案通過。 重要議題案由及 裁示(決議)事項: 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子鄉伴科辦理的採購案件金額均較應大,請特別注意辦理。 一、鑑於本轄支局近年發生數起窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,防止完務生數起窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,以其機向同仁宣導,尤其職務上有利害關係者間之受贈財務、請託關說、飲宴應酬等,務必謹守分際及辦理登錄事宜。 四、請主管平時多關懷同仁、彼此做好充分溝通,並輔導同仁遇業務上有不同見解或建議時、循體制內管道反映,尋求解答或支援、避免因心生誤會、造成意見分歧、致業務不能推動,甚或損害郵政形象。	主席	黄經理良江					
議題案件數 專題報告 0案 提案討論 2案 臨時動議 0案 提案討論: 【第一案】 如何避免「現金管理內控機制」專案稽核作業缺失重覆發生,並有效提升稽核效益。 決議:照案通過。(提案單位:政風室) 【第二案】 為樹立廉能風氣,提高民眾對公務員(郵政員工)之信賴,請本局各單位、本轄各級郵局落實請託關說、受贈財物、飲宴應酬事件知會、登錄程序。(提案單位:政風室) 決議:照案通過。 重要諸題案由及 裁示(決議)事項 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子郵件科辦理的採購案件金額均較麗大,請特別注意辦理。 二、鑑於本轄支局近年發生數起窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,防止不法情事再度發生。 三、確於書表的近年發生數起窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,防止不法情事再度發生。 三、單位主營應格遵「公務員廉政倫理規範」注意事項以身作則,並擇機向同仁宣導,尤其職務上有利害關係者間之受贈財務、請託關說、飲宴應酬等,務必謹守分際及辦理登錄事宜。 四、請主管平時多關懷同仁,彼此做好充分溝通,並輔等同仁過業務上有不同見解或建議時,循體制內營道反映,尋求解答或支援,避免因心生誤會,造成意見分歧,致業務不能推動,甚或損害郵政形象。	出席委員	(略)					
提案討論: 【第一案】 如何避免「現金管理內控機制」專案稽核作業缺失重覆發生,並有效提升稽核效益。 決議:照案通過。(提案單位:政風室) 【第二案】 為樹立廉能風氣,提高民眾對公務員(郵政員工)之信賴,請本局各單位、本轄各級郵局落實請託關稅、受贈財物、飲宴應酬事件知會、登錄程序。(提案單位:政風室) 決議:照案通過。 重要指(裁)示事項: 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子郵件科辦理的採購案件金額均較應大,請特別注意辦理。 (請以條列簡要敘明) (請以條列簡要敘明) (請以條列簡要敘明) (請以條列簡更敘明) (請以條列簡更敘明) (請以條列簡更敘明) (請以條列商更報明) (請以條列商更報明) (計以條列商更報明) (計以條列商更稱所) (計以條列商更報明) (計以條列商更報明明) (計以條列商更明) (計以條列商更明) (計以條列商更報明明) (計以條列商更報明明) (計以條列商更明) (計以條列商更明) (計以條列商更明) (計以條列商更新的則) (計以條列商更明) (計以條列商用) (計以條列商更用) (計以條列商更用) (計以條列商更明) (計以條列商更明) (計以條列商更所用) (計以條列商更用) (計述解析明) (計述解析明) (計述解析明) (計述解析明) (計述解析明) (計述解析明) (計述解析明明) (計述解析明明) (計述解析明) (計述解析明明) (計述解析明) (計述解析明明) (計述解析明明	列席單位(或人員)	(略)					
【第一案】 如何避免「現金管理內控機制」專案稽核作業缺失重覆發生,並有效提升稽核效益。 決議:照案通過。(提案單位:政風室) 【第二案】 為樹立廉能風氣,提高民眾對公務員(郵政員工)之信賴,請本局各單位、本轄各級郵局落實請託關說、受贈財物、飲宴應酬事件知會、登錄程序。(提案單位:政風室) 決議:照案通過。 重要指(裁)示事項: 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子郵件科辦理的採購案件金額均較履大,請特別注意辦理。 二、鑑於本轄支局近年發生數起窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,防止不法情事再度發生。 三、單位主管應恪遵「公務員廉政倫理規範」注意事項以身作則,並擇機向同仁宣導,尤其職務上有利審關係者間之受贈財務、請託關說、飲宴應酬等,務必謹守分際及辦理登錄事宜。 四、請主管平時多關懷同仁,彼此好充分溝通,並輔導同仁遇業務上有不同見解或建議時,循體制內管道反映,尋求解答或支援,避免因心生誤會,造成意見分歧,致業務不能推動,甚或損害郵政形象。	議題案件數	專題報告	0案	提案討論	2案	臨時動議	0案
後續執行情形 本次會議之決議事項已函請相關單位(支局)恪遵執行。	裁示(決議)事項	提案討論: 【第一案】 如何避免「現金管理內控機制」專案稽核作業缺失重覆發生,並有效提升稽核效益。 決議:照案通過。(提案單位:政風室) 【第二案】 為樹立廉能風氣,提高民眾對公務員(郵政員工)之信賴,請本局各單位、本轄各級郵局落實請託關說、受贈財物、飲宴應酬事件知會、登錄程序。(提案單位:政風室) 決議:照案通過。 重要指(裁)示事項: 一、本局各單位辦理各項採購時,應確實遵守政府採購法規定,其中電子郵件科辦理的採購案件金額均較麗大,請特別注意辦理。 二、鑑於本轄支局近年發生數起窗口同仁挪用營業週轉金案件,請各科室加強法令宣導,防止不法情事再度發生。 三、單位主管應恪遵「公務員廉政倫理規範」注意事項以身作則,並擇機向同仁宣導,尤其職務上有利害關係者間之受贈財務、請託關說、飲宴應酬等,務必謹守分際及辦理登錄事宜。 四、請主管平時多關懷同仁,彼此做好充分溝通,並輔導同仁遇業務上有不同見解或建議時,循體制內管道反映,尋求解答或支援,避免					
	後續執行情形	本次會議之決	議事項已	函請相關單位(支局)恪	- 遵執行。	

承辦人:郭惠芬 職稱:政風室查處股專員 電話:(02) 23114331 # 6411