

【機密維護宣導】謹言慎行，時時注意保密

依據公務人員服務法第四條規定：公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏；退職後亦同。因此，做為一個公務員不論在擔任任何職位時，凡所接觸或知悉的公文、資料、器材、物品、財物．．等，均應知分寸、守言際，確切落實機密維護作為，以避免導致國家安全與機關業務推行之損害。

西晉時南城人羊祜，就是古代一位切身做到「機密維護」工夫的成功公務員；他連續在晉文帝與武帝時代，主持機要工作，負責處理宮中圖書、祕記、章奏及封侯等重要機密事物工作，稍有不慎即會導致嚴重的洩密事件。但羊祜已經養成良好「保密」習慣，例如：對於機密詔令及重要會議記錄的草稿，他都會馬上燒掉，不留絲毫痕跡，而命令或公文在未下達公佈前，亦絕口不提。由於羊祜處理機密事務向來極為慎重，從無疏失，因此獲得了當時君主重用與賞識，成為晉朝兩代名臣列名於史籍中。

古人曾說：謹言慎行，是修己的第一件事。羊祜是將其完全呈現的典範。反觀，今之社會公務員體系，常有發生尚未發佈的人事命令或應保密的業管事項，連一般工友都有所知悉，甚至拿來當做茶餘飯後的話題，如此種種，時有所聞。我們不僅擔憂，若直此以往將遲早發生重大洩密危害事件，國家安全又那裡還會有保障呢？所以，常言道：以古鑑今、見賢思齊。我等公務人員應該時時銘記在心！

【安全維護】

年關將屆請加強(落實)營業場所安全維護措(設)施及內部控制作為，並提高防護警覺及應變制變能力，以防範外力入侵，維護人員、票款及郵件安全。

- 一、確實檢查電腦報警機、巨響揚聲器按鈕裝置及監視錄影系統功能是否正常，俾遇有歹徒侵入郵局搶劫時，能迅速報警因應，並將相關攝錄影像提供警方辦案參考，將危害降至最低。
- 二、落實營業廳門禁管制，營業櫃檯邊門及營業廳後門應裝設自動鎖，除工作人員外，非經相關營業部門主管允許不得進入。
- 三、儲匯窗口人員收受大額現金，或櫃檯抽屜現金過多時，應妥交主管會同入庫。
- 四、各局辦理窗口員工自衛編組演練時，應加強各種演練狀況之應變技巧，遇搶案發生時，應沈著鎮靜，並本「人安財安」之原則，俾免人員受傷及現金財物損失。

【提醒您】

適逢 114 年春節將屆，籲請主管及同仁恪遵「公務員廉政倫理規範」，堅持不送禮、不收禮；拒絕接受不當餽贈或邀宴，避免引發外界負面觀感與評價。

第五條、公務員遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：

- (一) 與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風機構處理。
- (二) 除親屬或經常交往朋友外，與其無職務上利害關係者所為之餽贈，市價超過正常社交禮俗標準應於受贈之日起三日內，簽報其長官，必要時並知會政風機構。各機關（構）之政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關首長核定後執行。

【廉政小故事】

唐宋八大家之首的韓愈，在擔任吏部侍郎的時候，負責官員的考核升遷。那時吏部裡有一位嚴格的「令使」，經常將吏部大門上鎖，以防止候選的官員「冒進」。後來韓愈知道這個情形，便覺得他矯枉過正了，於是命他將門打開，並告訴他說：「你老是把門關起來，不知道的人以為我們在做見不得人的事…。」又說：「人之所以怕鬼，是因為看不到祂而怕祂；如果鬼也可以看得見，久而久之，那麼人就不會怕祂了。」

所以說，一個人一旦心中有鬼，關上門又有何用呢！別人還是不會相信你。值此資訊、媒體開放的時代，政府部門尤應開誠布公，凡事公開化、透明化，如此才能避免弊端，並取信於民眾。

【增強消防意識；提高自救能力。】【酒後不開（騎）車，交通零災害。】



桃園郵局政風室製作

檢舉貪瀆電話：3339684 檢舉信箱：桃園成功路郵局第 473 號信箱

社交禮俗不逾矩 利害關係要迴避 請託關說不可取 廉政倫理要遵行

請傳閱簽章：