





如何在值 虚理遗失物

依民法第 803 條第 1 項但書規定,於機關、學 校、團體或其他公共場所撿到遺失物可以報告於 各該場所的管理機關、團體或其負責人、管理 人,並將撿到的東西交存。受報告的負責人或管 理人,依同法第803條第2項規定,應趕快在遺 失物被撿到的地方或其他適當處所,以公告、廣 播或其他適當方法尋找失主。

有鑑於此,為規範本局受理拾得遺失物之招領程 序,特訂定本局「拾得遺失物處理要點」,快跟 著小編一起來看重點吧~



2 拾得遺失物之登錄

- > 受理人員應與拾得人當面逐一點清其所 交存物品,開立「 郵局受理拾得遺 失物收據 11 式 2 聯,詳予登載拾得人姓 名、住址、聯絡電話、拾得日期、地 點、名稱、數量及特徵等。
- ▶拾得遺失物收據經拾得人、受理人員簽 章後,一份交付拾得人收執,一份留存 備查。
- ▶ 登錄拾得日期、地點、名稱、數量、特 徵及拾得人之基本資料於「基隆郵局 支局拾得遺失物處理紀錄表」, 連同拾得 遺失物送保管人員簽章收存。

5 指得遺失物之認須

分證明並於「基隆郵局

簽收欄」簽名領回。

▶經所有人指認無誤(遺失日期、地點、

名稱、數量及物品特徵),應檢附相關身

品處理紀錄表」之「遺失物所有人領回

支局拾得物

拍得遺失物之處理

其外觀可獲知 相關資訊或特徵

→得主動通知其認領

卡、信用卡等

如證件、金融→聯絡該物件製發 機關代為通知

> 涉及國家安全、 →應即通報 社會治安之物品 相關單位

拍得遺失物之處理

一般 物品

公告

1個月

送交警察

機關處理

保管困 難等

送交警察

機關處理

壞者

易腐

視性質回

收或清運

公告 1星期

當日 無人領 視同垃

已開封

食用過

之食品

圾清運 6) 處理 結果之通知

> 拾得遺失物經所有人認領或招領逾1個 月無人認領送交警察機關,應儘速將處 理結果通知拾得人。

小叮嚀~

記得填寫「基隆郵局 支局拾得遺失物交 存警察機關移送單」送交警察機關處理哦!

企業誠信微電影

為增進社會對誠信經營之關注,倡議企業重視商譽、善盡社會 責任,花蓮縣政府政風處引領企業界重視廉潔誠信的觀念,協 助建立經營核心理念,由七佰福建設董事長周至柔自主出資, 宇晴虹電影工作室的導演曾子昂團隊執行拍攝之「企業誠信微 電影-約定(sinpadupa)」,看似懸疑的劇情張力下,一名平時忙 碌於事業的董事長,如何實踐50年來與原住民教練當年的誠信 「約定」,歡迎踴躍上網點閱觀看。

微電影連結





酒駕之禍 恨難補

可靠 親切 效率 創新 郵政與社會同步邁進

案例宣導一如何妥適處理遺失物

某郵局窗口同仁甲受理顧客乙於營業廳櫃檯拾得一只其他顧客 遺留內裝現金的信封,同仁收受本案遺失物後,未會同拾得人 檢視遺失物內容、留存拾得人基本資料並妥適說明後續處理方 式,而將該物放置抽屜內(俟遺失物所有人返回認領),留置歷 經月餘。其間乙君曾 2 度詢問,發現該局未作任何處置,衍生 乙君對遺失物信封內裝現金數量爭議及質疑郵局員工操守,並 向該局業管單位申訴移請政風室查處。

有鑑於此,同仁如遇拾得人報繳遺失物時,應會同拾得人檢視 遺失物內容,留存拾得人基本資料並填寫相關紀錄,避免顧客 質疑誤會,影響信譽。

理早年

請傳閱同仁並簽名或蓋章:

