雲林郵局115年廉政會報會議召開情形摘要表

承辦人：王貞涵　　主管：周曉藝　　電話：(05) 5333630

開會時間	115年8月20日（星期四）9時00分					
開會地點	本局行政大樓2樓會議室					
主席	翁經理曉慧					
出席委員	陳副理素燕、林科長志賢、陳科長韶華、趙科長宇浩、周主任曉藝、劉主任川裕、林佐理員朱三代					
議題案件數	專題報告	0案	討論提案	3案	臨時動議	0案
重要議題案由及裁示(決議)事項（請以條列簡要敘明）	討論提案： 【第一案】 案由：如何落實本轄各級郵局現金管理內控機制，避免違失情形發生，請討論。 決議：全體委員一致決議照案通過。 【第二案】 案由：如何落實本轄各級郵局(單位)局屋清潔勞務承攬履約管理，避免違失情形發生，請討論。 決議：全體委員一致決議照案通過。 【第三案】 案由：如何強化郵用車輛維護管理作業，以維護車輛使用安全，避免違失情形發生，請討論。 決議：全體委員一致決議照案通過。					
後續執行情形	依照會議決議事項函知本局各單位（郵局）查照辦理。					

註：1.請各部屬機關政風機構於對外資訊網設置「廉政會報」專區，並依此格式揭露開會情形、防貪、肅貪相關議案等執行成效或成果報告。2.本表以2頁為限。