

雲林郵局 110 年廉政會報會議召開情形摘要表						
開會時間	110 年 11 月 24 日 (星期三) 上午 10 時 00 分					
開會地點	本局 2 樓會議室					
主席	李經理英傑					
出席委員	張副理素貞、葉科長裕宏、陳科長美秀(李股長仁傑代)、黃主任寶瑩、廖主任立中、蔡主任岱靜					
議題案件數	專題報告	0 案	討論提案	2 案	臨時動議	1 案
重要議題案由及裁示(決議)事項(請以條列簡要敘明)	<p>討論提案：</p> <p>一、如何有效落實現金管理作業規定，維護公款安全及避免不法情事發生，提請討論。(會計室提)</p> <p>決議：</p> <p>(一)確實核點現金，熟稔規章規定。</p> <p>(二)現金收付應謹慎並置於有鎖之抽屜內，主管確實複核管理。</p> <p>(三)「溢餘款」須登錄電腦，「短少現金」須記錄日報並簽章送會計室審核。</p> <p>(四)加強法令宣導作為，強化同仁廉潔意識。</p> <p>二、為強化窗口執行代收貨款郵件收寄作業，避免郵資短收情形，提請討論。(營業行銷科提)</p> <p>決議：</p> <p>(一)營業行銷科每日至郵務業務管理雲查詢 LB0139 資料提醒各局注意辦理。</p> <p>(二)郵務窗口同仁詳實核對金額登打入機，營業單位主管加強複核管理。</p> <p>(三)營業單位主管督導缺失及追蹤改善。</p> <p>重要指(裁)示事項：密碼及鑰匙務必遵守專人分流保管。</p>					
後續執行情形	依照會議決議事項函知本局各單位(郵局)查照辦理。					

承辦人：陳卓

主管：蔡岱靜

電話：(05) 5333630

註：1. 請各部屬機關政風機構於對外資訊網設置「廉政會報」專區，並依此格式揭露開會情形、防貪、肅貪相關議案等執行成效或成果報告。2. 本表以 2 頁為限。