



網路交寄 使用說明

中華郵政



網路交寄四步驟



- 4 至郵局交寄郵件
- 3 自行列印發遞單及商業發票
- 2 輸入電子報關資料
- 1 登入網路交寄頁面



1 登入網路交寄頁面

登入網路交寄頁面 方法一

■ 直接登入網頁(<https://ezpost.post.gov.tw>)

The screenshot displays the iPost (i郵箱) website interface. At the top, there is a green navigation bar with the 中華郵政 (China Post) logo and several service links: i郵箱託運單, i郵箱據點查詢, 國內包裹面單, 國際快捷發遞單, and 國際e小包發遞單. On the right side of the bar are buttons for 註冊 (Register) and 登入 (Login).

The main content area features a large i郵箱 logo and the text: 安全便利 全年無休24小時的寄/取郵件服務 (Safe and convenient, 24-hour mail sending/retrieval service) and 歡迎公務機關、學校、醫院、社區、商辦等申請裝機 (Welcome government agencies, schools, hospitals, communities, and commercial offices to apply for installation). A pink button displays the 裝機專線: 0800-700365 (Installation hotline).

Below this, a flowchart illustrates the login process in two rows:

- Top Row:**
 - 1. 按「我的郵箱 iPost」 (Click "My iPost")
 - 2. 請輸入手機號碼 (Please enter mobile number)
 - 3. 請輸入數位密碼 (Please enter digital password)
 - 4. 請按「登入郵箱」 (Click "Login iPost")
- Bottom Row:**
 - 1. 按「交寄郵件」 (Click "Send Mail")
 - 2. 請輸入網頁網址或掃描QR碼 (Please enter website URL or scan QR code)
 - 3. 請「交寄郵件」... 請讀碼 (Click "Send Mail"... Please scan code)
 - 4. 請按「交寄郵件」... 請讀碼 (Click "Send Mail"... Please scan code)

At the bottom left, the 中華郵政股份有限公司 (China Post Co., Ltd.) logo is shown along with the website URL <http://www.post.gov.tw> and the customer service hotline 顧客服務專線: 0800-700-365.

登入網路交寄頁面 方法二

1. 至「中華郵政全球資訊網」(https://www.post.gov.tw)
2. 郵務業務專區
3. 快捷業務--國際快捷--國際快捷網路交寄

The image displays three overlapping screenshots of the Chunghwa Post website, illustrating the steps to access the international express online shipping page. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the screenshots to indicate the sequence of steps.

Step 1: The first screenshot shows the homepage of the Chunghwa Post Global Information Network. The "快捷業務" (Express Services) link is highlighted in the bottom navigation bar.

Step 2: The second screenshot shows the "郵務業務專區" (Postal Services Special Zone) page. The "快捷業務" (Express Services) link is highlighted in the top navigation bar.

Step 3: The third screenshot shows the "快捷業務" (Express Services) page. The "國際快捷" (International Express) link is highlighted in the top navigation bar. The "業務說明" (Service Explanation) link is highlighted in the left sidebar. The "國際快捷網路交寄" (International Express Online Shipping) link is highlighted in the main content area.

The "業務說明" (Service Explanation) page is also shown, detailing the international express service. It includes a section for "國際快捷" (International Express) and a "業務說明" (Service Explanation) section. The "業務說明" section states that international express mail is a service provided by Chunghwa Post, and it is used for international express mail services. It also mentions that the service is available for international express mail services.

登入網路交寄頁面 方法三

- 6月24日之後在「中華郵政全球資訊網」直接點選「網路交寄」



選擇直接使用

■ 直接點選「國際快捷發遞單」後開始使用



The screenshot displays the Taiwan Post website interface. At the top, a green navigation bar contains the Taiwan Post logo and several service links: 'i郵箱託運單', 'i 郵箱據點查詢', '國內包裹面單', '國際快捷發遞單' (highlighted with a red dashed border and a red arrow), and '國際e小包發遞單'. To the right of these links are '註冊' (Register) and '登入' (Login) buttons.

Below the navigation bar, the main content area features a large 'i郵箱' (iMailbox) logo on the left, with the text '安全便利 全年無休24小時的寄/取郵件服務' and '歡迎公務機關、學校、醫院、社區、商辦等申請裝機'. Below this is a pink button with the text '裝機專線：0800-700365'.

On the right side of the main content area, there is a flowchart illustrating the service process. The flowchart consists of two rows of four steps each, connected by arrows. The steps are represented by circular icons with text below them:

- Row 1: 按「快捷郵件Pickup」, 按「快捷郵件Pickup」, 按「快捷郵件Pickup」, 按「快捷郵件Pickup」.
- Row 2: 按「交寄郵件」, 按「交寄郵件」, 按「交寄郵件」, 按「交寄郵件」.

At the bottom of the page, there is a footer with the Taiwan Post logo, the website URL 'http://www.post.gov.tw', and the customer service number '0800-700-365'.

選擇註冊後使用

1. 先「註冊」，註冊完後登入
2. 點選「國際快捷」--「新增郵件」使用



💡 溫馨提示

- ✓ 註冊的優點：寄件人資料可直接匯入及查詢歷史郵件
- ✓ 個人或公司皆可註冊



2

輸入電子報關資料

輸入單筆電子報關資料

輸入大宗電子報關資料

輸入單筆電子報關資料

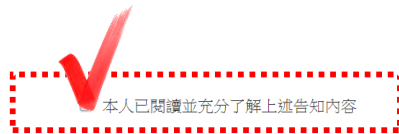
- 進入「交寄國際快捷郵件注意事項」頁面，點選「本人已閱讀並充分了解上述告知內容」

交寄國際快捷郵件注意事項

1. 交寄資料請使用英文填寫。
2. 國際快捷郵件之交寄條件及查詢補償等規定均詳載於郵政法令規章及中華郵政公司全球資訊網。快捷郵件之補償金不得超過下列規定：
 - (1)保價快捷郵件，按其保價金額補償；申報之保價金額不得超過內件之實際價值。
 - (2)其他快捷郵件，補償金額按每件40 SDR及每公斤4.5 SDR混合計算。其間接損失或利潤損失，概不置議。
3. 國際快捷郵件如有延誤，經查係郵局過失所致者，依郵政法令規章辦理。其間接損失或利潤損失，概不置議。
4. 保價金額有疑義時，得請寄件人提示相關價值證明文件，否則不予收寄。
5. 為使寄達國(地區)海關檢查時能確知郵件內所載為何種物品，寄件人須將報關單全部填妥，力求齊全，正確及清楚，否則可能引致延誤及對收件人造成不

(3)Your signature on the front is regarded as implying that your item does not contain any dangerous articles including explosives, flammable, corrosive, oxidizing, toxic, noxious or deleterious, or other harmful substances etc. prohibited by international postal regulation.

(4)Inquiry Website: www.post.gov.tw, Inquiry Voice Service TEL.: (03)383-3837, Customer Service Center TEL.: 0800-700-365, Inquiry TEL.: (03)383-3776 ext. 252~254.



本人已閱讀並充分了解上述告知內容

確認

輸入單筆電子報關資料

1. 選擇郵件種類
2. 輸入「寄件人」資料
3. 輸入「收件人」資料
4. 輸入「內裝物品」資料



溫馨提示

- ✓ 紅色外框為必輸入欄位。
- ✓ 請以英文輸入
- ✓ 特約戶號碼在合約編號欄位輸入
- ✓ 重量、尺寸可先以預估值，至郵局交寄時，窗口人員可再更正之。

1 國際快捷

* 紅色外框為必填欄位

郵件種類
請選擇郵件種類

合約編號
合約編號

2 寄件人資料

英文姓名
英文姓名

識別證類別
請選擇識別證類別

識別證號碼
識別證號碼

寄件人郵遞區號
寄件人郵遞區號

寄件人英文地址
寄件人英文地址(縣市)
寄件人英文地址

寄件人連絡電話(請優先留存手機，以利郵件出口簡訊通知)
寄件人連絡電話

3 收件人資料

英文姓名
英文姓名

寄達國
寄達國

收件人郵遞區號
收件人郵遞區號

收件人英文地址
收件人-州、省、地區
收件人所在城市
收件人地址
收件人連絡電話
收件人連絡電話

4 內裝物品

物品種類：☒ 禮品 ☐ 文件 ☐ 銷售物品 ☐ 商業貨源 ☐ 退貨

總重量(含箱容重)(小數2位)
總重量(公斤)

箱件尺寸-長度(小數1位) 箱件尺寸-寬度(小數1位) 箱件尺寸-高度(小數1位)
箱件尺寸-長度(公分) 箱件尺寸-寬度(公分) 箱件尺寸-高度(公分)

淨重重量
淨重重量(公斤)
保價金額(美元)

0

物品明細

品項1		刪除
內容物		
內容物		
數量	單價	品項總重(小數2位)
數量	單價(NT\$)	品項總重(公)
稅則號數	總價值(NT\$)	原產國
稅則號數		TW

增加品項

輸入單筆電子報關資料

1. 資料輸入確定後，選擇「前往領號」(領取郵件號碼)。
2. 勾選該筆資料後點選「領號」

1

新增託運單完成請由【國際快捷託運-查詢】作業進行郵件取號並列印託運單。

前往領號

預覽託運單

預覽商業發票

繼續新增郵件

回首頁

2

國際快捷

查詢類型: ☒ 未報號 ☐ 已報號 ☐ 異文報號

寄達國: 收件人:

2019 6 2 2019 6 9

寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
(全選)			
☒	Singapore BBB	2019-06-05	修改 預覽託運單 預覽商業發票



溫馨提示

- ✓ 領號前可先預覽託運單及商業發票，若有錯誤可進行修改。領號後則無法修改。

➤➤➤ 輸入單筆電子報關資料

- 「領號」完成，按下「確定」頁面。



››› 輸入「大宗」電子報關資料

■ 點選「國際快捷」/「批次建立」



溫馨提示

- ✓ 大宗交寄資料匯入功能必須註冊後才能使用

»» 輸入「大宗」電子報關資料

- 1.點選「下載批次資料範本」(EXCEL檔案)，依範本格式(紅字為必填欄位)輸入資料。
- 2.選擇檔案(選擇依範本製作的大宗交寄資料檔案)
- 3.上傳批次資料檔案

The screenshot shows the China Post website's top navigation bar with the logo and menu items: 郵箱託運, 國內包裹, 國際快捷, and 國際e小包. On the right are links for 修改個人資料, 修改密碼, and a 登出 button. Below the navigation bar is a green header for '國際快捷 - 批次匯入'. The main content area has three highlighted elements: 1. An orange button labeled '下載批次資料範本' (Download Batch Data Template) is enclosed in a red dashed box. 2. A blue button labeled '選擇檔案' (Select File) with a folder icon is also enclosed in a red dashed box. 3. A green button labeled '上傳批次資料檔案' (Upload Batch Data File) is enclosed in a red dashed box. A large red number '3' is placed above this button. A large red number '1' is placed to the left of the first button, and a large red number '2' is placed to the right of the second button.

中華郵政 郵箱託運 國內包裹 國際快捷 國際e小包 修改個人資料 修改密碼 登出

國際快捷 - 批次匯入

1 下載批次資料範本

2 選擇檔案

3 上傳批次資料檔案

➤➤➤ 輸入「大宗」電子報關資料

1. 匯入成功後點選「確定」
2. 點選國際快捷--查詢歷史郵件(準備前往領號)

成功匯入3筆郵件資料，上傳完成
後請由【國際快捷託運-查詢】作業
進行郵件取號並列印單據

1 確定

»» 輸入「大宗」電子報關資料

1. 勾選要交寄的郵件
2. 點選「領號」後即可列印發遞單及商業發票

中華郵政 郵箱託運 國內包裹 國際快捷 國際e小包 修改個人資料 修改密碼 登出

2 → 領號 刪除

	寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
☐ (全選)				
☒	Singapore	AAA	2019-06-05	修改 預覽託運單 預覽商業發票
☒	Singapore	BBB	2019-06-05	修改 預覽託運單 預覽商業發票
☒	Singapore	CCC	2019-06-05	修改 預覽託運單 預覽商業發票

1 →



3

自行列印發遞單及商業發票

自行列印發遞單及商業發票

- 勾選要交寄的郵件並選擇「列印託運單」及「列印商業發票」頁面。

中華郵政 國際快捷

查詢類型：☐ 未報號 ☒ 已報號 ☐ 批次報號

郵件編號: 0000706

寄達國: 收件人:

建立起始時間-年: 建立起始時間-月: 建立起始時間-日: 建立結束時間-年: 建立結束時間-月: 建立結束時間-日:

查詢 清除查詢條件

列印整批託運單 列印整批商業發票

郵件編號	批號	寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
☒ (全選)					
☒ EG000008432TW	0000706	Singapore	BBB	2019-06-05	列印託運單 列印商業發票



溫馨提示

- ✓ 大宗交寄者，可利用列印整批託運單及商業發票方式

自行列印發遞單及商業發票

- 列印國際快捷發遞單1式5份(第一聯投遞證明聯、第二聯寄件人聯、第三聯原寄局留存聯、第四聯報關單聯、第五聯收件人聯)及商業發票1式2份。(列印尺寸為A4，一張A4有2聯，請自行裁切)

 國際快捷郵件 EXPRESS MAIL SERVICE CHUNGHWA POST CO., LTD. TAIWAN (R.O.C.)		 EG000000442TW	
Contract No. 合約編號: Sender's name & address 寄件人姓名地址		To: Addressee's name & address 收件人姓名地址	
Country 國名: TAIWAN(R.O.C.) Postcode 郵遞區號: Tel No. 電話:		Country 國名: Postcode 郵遞區號: Tel No. 電話:	
Category of item 內裝物品 ☐ Gift 禮品 ☐ Documents 文件 ☐ Commercial sample 商業貨樣 ☐ Returned goods 退貨 ☐ Sales of goods 銷售物品 ☐ Others please specify 其他請詳述	Detailed description of contents 詳述內裝物品細目	Quantity 數量	Weight 重量(kg)
Value 價值(NT\$)	HS tariff number 稅則號數	Country of origin 原產國	Postage 郵資 營業郵資 元NT\$ 自備郵資 元NT\$ 自備郵票 元NT\$
I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations. 茲證明本人所填資料屬實且無裝有任何法律或郵政或海關法規禁止的危險物品、如有不實、願負全部責任。		Total weight 總重量(kg)	Dimensions in CM 尺寸(公分)
		Vol. weight 體積重量(kg)	Amount insured 保價金額(NT\$)
Date and Sender's signature 寄件人簽章及日期:		Date stamp 日戳  Drawn by 經辦員簽章	

本單請以PTL049交易登錄，ITMATT欄位請選「有」

商 業 發 票		Commercial Invoice	
FROM: 寄件人姓名及地址		Name and address of sender 電話(TEL)	
TO: 收件人姓名及地址		Name and address of addressee 電話(TEL)	
郵件號碼: Item No.		交寄日期: Date mailed 20 /Y年 /M月 /D日	
產品原產國: Country of origin of goods			
內裝物品 List of Contents		數量 Quantity	單價 Unit Price
		總額 Total Value	幣值 Currency
			TWD
寄件人簽章 Signature of Sender		1. 寄國外快捷郵件或包裹內裝物品者均應填附本項商業發票一式兩份，但寄件人已自備商業發票者除外。 2. 以上各欄請務必詳實填寫，如有不實或不清楚，致遭退件或沒收，應自行負責。	
中華郵政 Chunghwa Post Co., Ltd. Taipei, Taiwan ROC			



4

至郵局交寄郵件

➤➤➤ 至郵局交寄郵件

- 請向郵局窗口索取「裝寄國際郵件自印託運單、商業發票等文件封套」



»» 至郵局交寄郵件

- 發遞單經郵局人員蓋戳完後，將第一聯(投遞證明聯)、第四聯(報關單聯)、第五聯(收件人聯)及商業發票2份置入「裝寄國際郵件自印託運單、商業發票等文件封套」內，並黏貼在郵件上。
- 郵局窗口收寄資料比對成功後，每件給予20元郵資折扣(系統直接內扣)。





溫馨提示

✓ 若郵件面積足夠，
可將第五聯黏貼
於郵件上，其他
置入封套內。





恭喜完成交寄