

嘉義郵局第3次廉政會報召開情形摘要表

開會時間/地點	101年6月18日下午14時/嘉義郵局5樓會議室					
主席	黃經理秀娥					
出席委員	王副理太山 孫科長聰銘 吳科長信陵 莊科長明源 賴科長淑貞 郭科長素珍 楊主任桑滿 李主任富妙 顏主任永豐					
列席單位(或人員)						
議題案件數	專題 報告	0案	討論提案	2案	臨時動議	0案
重要議題案由及裁 示(決議)事項 (請以條列簡要敘 明)	<p>一、案由：個人資料保護法修正後，如何加強員工落實個人資料保護法，以免員工不慎觸法受罰，請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、鼓勵員工進入郵政 e 大學上網學習「個人資料保護法簡介」課程內容，使其知法而不致觸法。</p> <p>二、各類儲金立帳申請書、儲戶資料電腦檔、帳戶登記簿、印鑑卡及壽險客戶資料等，應依規定保密並上鎖管制，防止閒雜人員任意取閱。</p> <p>三、各局受理儲戶查詢、調閱各類儲金（或匯款）存提詳情或電子序時帳資料時，確依相關作業規定辦理，嚴禁私自影印資料，挪作他用。</p> <p>四、各局如有影印不全或影印後未使用之國民身分證影本及儲金帳戶資料或郵件招領通知單，應予銷燬，不得隨意丟棄或回收利用，以維護儲戶個資安全。</p> <p>五、遇客戶誤入他人帳戶時，應協助客戶(但不介入爭議)，主動通知相關帳戶所有人歸還款項，不可逕將相關帳戶資料提供當事人或第三人。</p> <p>六、政風室應加強員工法紀教育，利用查視支局、自衛編組演練、局務會報及編製諸羅通訊等機</p>					

	<p>會，對員工宣導個人資料保護法。</p> <p>二、案由：如何加強員工平時考核，防止弊案的發生，以免影響嘉義郵局績效及整體郵政形象，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、對平時生活違常之員工（如賭博、違常投資、出入不正當場所、財務糾紛、法院扣款、兼營商業、差勤異常等），主管人員應深入瞭解確實緣由，加強督導考核。</p> <p>二、各級主管切實依規定落實考核工作，對所屬員工品德生活及經濟狀況應嚴加注意，如有經管銀錢之虞者，應即簽報調整職務，以免發生弊端。</p> <p>三、凡遇公眾有控告員工不法或不當情形時，即應派員查證，並做適當處理，另對於疏於督導考核工作之主管追究其連帶行政責任。</p> <p>四、政風室應加強員工法紀教育，利用查視支局、自衛編組演練及編製月刊等機會，對員工宣導法紀觀念。</p>
<p>後續執行情形</p>	<p>持續辦理</p>

承辦人：顏永豐

職稱：政風室主任

電話：(05)2850397