

附件二

中華郵政股份有限公司職階人員筆試應試科目表

甲、本表各年所設類科，仍須配合當年業務需求予以設置。**總公司資訊部門專業技術類科為：**

壹、營運職：系統分析、網路與資安管理、資料庫管理、系統管理、大型主機程式設計等5類科。

貳、專業職(一)：程式設計、系統操作、系統管理等3類科。

乙、各職階類科之共同科目為：

壹、營運職：

一、國文(含作文70%與公文寫作30%)，測驗時間一小時三十分。

二、英文(含中翻英40%、英翻中40%及閱讀測驗20%)，測驗時間一小時。

三、郵政三法(採單選題及申論題，含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法；占50%)及金融科技知識(單選題；占50%)，測驗時間一小時三十分。

四、**總公司資訊部門專業技術類科：國文、英文同上一及二，郵政三法(採單選題，含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法；占50%)及金融科技知識(單選題；占50%)，測驗時間一小時。**

貳、專業職(一)：

一、國文(短文寫作60%、閱讀測驗40%；占50%)及英文(單選題；占50%)，測驗時間一小時。

二、郵政三法概要(採單選題，含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法；占50%)及金融科技知識(單選題；占50%)，測驗時間一小時。

參、專業職(二)內勤：

一、國文(短文寫作60%、閱讀測驗40%；占50%)及英文(單選題；占50%)，測驗時間一小時。

肆、專業職(二)外勤：

一、國文(單選題60%、閱讀測驗40%；占50%)及英文(單選題；占50%)，測驗時間一小時。

丙、各職階類科之專業科目：

營運職及專業職(一)採非選擇題，非選擇題題型依各專業類科科目性質而定，包括申論題、問(簡)答題、填充題、計算題、圖表實作等，測驗時間一小時三十分；專業職(二)採單選題，測驗時間一小時。

職階別	類科	專業科目
營運職	法務	四、民事訴訟法及強制執行法 五、民法及金融法規(含銀行法、票據法、保險法、公司法及證券交易法)
	企劃行銷	四、企業管理及個案分析 五、廣告學及行銷學

營運職	金融外匯	四、會計學及貨幣銀行學 五、外匯業務及票據法
	風險管理	四、財務管理與會計學 五、風險管理與統計學
	授信業務	四、銀行法及會計學 五、授信法規及授信實務
	壽險精算	四、保險學及保險數學 五、Excel VBA 及 Access VBA 程式
	金融保險	四、保險學及保險法規 五、民法及強制執行法
	資通訊與安全管理	四、資訊系統及網路安全 五、作業系統與網路管理
	系統分析	四、資訊系統規劃開發(含資訊應用系統架構 <u>SSDLC</u> 規劃與設計、系統分析、程式設計(程式語言以 JAVA、.Net、C#+SQL 為主, 含安全程式設計)) 五、問題解析及處理(問題分析與解決、邏輯推理能力)
	數據分析	四、數據分析及演算法運用 五、邏輯推理及 SQL、R 語言
	網路與資安管理	四、資訊綜合科目 A(含作業系統、資料庫系統、程式語言) 五、網路技術與管理暨資通安全技術與管理
	資料庫管理	四、資訊綜合科目 B(含作業系統、網路管理、資通安全、程式語言) 五、資料庫管理暨 SQL 語法
	系統管理	四、資訊綜合科目 C(含資料庫系統、網路管理、資通安全、程式語言) 五、作業系統管理(Windows/Linux)
	大型主機程式設計	四、大型主機資訊系統規劃開發(含系統分析、資料庫系統、程式設計(程式語言以 PL/I、COBOL、ASSEMBLY 為主)) 五、問題解析及處理(問題分析與解決、邏輯推理能力)
	資產營運	四、不動產投資(含不動產經營管理) 五、民法與土地法規(含都市更新法規)

營運職	建築設計		四、建築設計與建築法規 五、建築營造與建築估價
	機械工程		四、應用力學與材料力學 五、機械設計與機動學
	電機工程		四、電力系統與控制系統 五、電路學與電子學
	投資管理		四、投資學及財務分析 五、經濟學及衍生性金融商品理論與實務
	會計稅務		四、中級會計學(含成本會計) 五、稅務法規(營業稅及所得稅)
	政風		四、刑法及刑事訴訟法 五、民法及政府採購法
	人力資源		四、企業管理及行政法 五、勞工法令及實務(含勞動基準法、工會法、勞資爭議處理法及團體協約法)
	職業安全衛生管理		四、職業安全衛生法規(含一般安全衛生法規、職業安全法規及職業衛生法規) 五、工業安全工程(含機電安全及防火防爆)
	物流管理		四、企業管理及物流管理 五、管理會計及財務管理
	博物館管理		四、博物館管理 五、博物館學導論
	郵儲業務	甲	四、管理個案分析及行銷管理 五、民法及經濟學
		乙	四、金融法規(含票據法、保險法及公司法)及民事訴訟法與強制執行法 五、民法及行政法
		丙	四、會計學及經濟學 五、民法及票據法
		丁	四、資訊系統開發(含系統分析、程式設計、作業系統、資料庫系統) 五、問題解析及處理(問題分析與解決、邏輯推理能力)

專業職 (一)	一般風險	三、風險管理概要 四、Excel VBA 軟體應用及初級統計學
	電子商務 (網頁設計)	三、電子商務與網路行銷 四、多媒體概論與設計實務
	電子商務 (企劃行銷)	三、電子商務 四、行銷學
	物流業務	三、企業管理 四、物流管理
	統計研析	三、管理會計學 四、Excel VBA 軟體應用及初級統計學
	一般金融	三、會計學概要及貨幣銀行學概要 四、票據法概要
	一般資訊	三、資訊系統應用概要 四、網際網路服務與應用概要
	儲壽法規	三、金融法規概要(含郵政儲金匯兌法、保險法)及洗錢防制法概要 四、民法概要及強制執行法概要
	財務管理	三、經濟學概要 四、投資學概要與財務分析概要
	壽險核保	三、人身保險概論 四、人身保險核保理論與實務
	壽險理賠	三、理賠理論與實務 四、理賠醫務常識
	壽險行銷	三、保險學概要 四、人身保險行銷概要
	程式設計	三、程式設計概要(含系統分析，程式語言以 JAVA、.Net、C#+SQL 為主) 四、問題解析及處理(問題分析與解決、邏輯推理能力)
	系統操作	三、資訊科學概論(含電腦基礎知識、資料結構、網路基本知識、資訊安全) 四、作業系統
	資安與網路管理	三、資訊系統安全管理概要 四、通訊與網路安全概要
	系統管理	三、計算機概論(含作業系統概論、資料庫系統概論、網路基礎概論、資通安全概論) 四、問題解析及處理(問題分析與解決、邏輯推理能力)

專業職 (一)	營建工程		三、營建法規與施工估價概要 四、建築設計與圖學概要
	電力工程		三、輸配電學概要 四、基本電學
	房地管理		三、民法概要 四、土地法規概要(包括土地法、土地稅法、土地登記規則)
	土木工程		三、工程力學與結構概要 四、工程材料概要
	機械設備		三、機械力學概要 四、機械設計概要
	金融投資		三、經濟學概要 四、投資學概要
	圖書館管理		三、數位典藏概論 四、圖書館管理
	博物館管理		三、博物館管理 四、博物館學概論
	會計處理		三、會計學概要 四、稅務法規概要(營業稅及所得稅)
	政風業務		三、刑法概要 四、刑事訴訟法概要
	電子修護		三、電腦概論(含作業系統) 四、基本電學
	職業安全 衛生業務		三、職業安全衛生法規概要 四、工業安全工程概要
	郵儲業務	甲	三、消費者行為概要及行銷管理概要 四、民法概要及經濟學概要
		乙	三、金融法規概要(含票據法、保險法及公司法)及民事訴訟法概要與強制執行法概要 四、民法概要及行政法概要
		丙	三、會計學概要及經濟學概要 四、民法概要及票據法概要
		丁	三、資訊系統開發概要(含系統分析、程式設計、作業系統、資料庫系統) 四、問題解析及處理(問題分析與解決、邏輯推理能力)

專業職 (二)內勤	櫃台業務	二、企業管理大意及洗錢防制法大意 三、郵政三法大意(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法)及金融科技知識
	櫃台(資訊)	二、資訊規劃與管理大意(含作業系統、資料庫系統)及洗錢防制法大意 三、郵政三法大意(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法)、金融科技知識及邏輯推理
	外匯櫃台	二、企業管理大意及洗錢防制法大意 三、郵政三法大意(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法)及金融科技知識
	郵務處理	二、企業管理大意及洗錢防制法大意 三、郵政三法大意(含郵政法、郵政儲金匯兌法、簡易人壽保險法)及金融科技知識
	護理人員	二、基本護理學 三、職場健康服務
專業職 (二)外勤	郵遞業務	二、臺灣自然及人文地理 三、郵政法規大意(含郵政法及郵件處理規則)及交通安全常識(含道路交通安全規則第四章、道路交通管理處罰條例及道路交通事故處理辦法)
	運輸業務	二、臺灣自然及人文地理 三、郵政法規大意(含郵政法及郵件處理規則)及交通安全常識(含道路交通安全規則第四章、道路交通管理處罰條例及道路交通事故處理辦法)