

基隆郵局廉政會報第 14 次會議召開情形摘要表

開會時間/地點	106 年 11 月 8 日上午 9 時/基隆郵局 5 樓簡報室					
主席	張經理良聰					
出席委員	王副理潤德 歐科長鴻煊 王科長耀東 吳科長東鎔 白主任崇麟 謝科長震勝 謝主任娟 唐科長盛康 陳主任金城					
列席單位 (或人員)						
議題案件數	專題報告	0 案	討論 提案	1 案	臨時動議	0 案
重要議題案由 及裁示(決議)事項 (請以條列簡要 敘明)	<p>提案討論議題：</p> <p>案由：如何加強停電、風災與水災等緊急應變措施，俾利局屋、人員及財物設備安全，並減少損失，請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、釐訂緊急應變措施標準作業流程(SOP)</p> <p style="padding-left: 20px;">(一)使各支局能依循作業流程採取應變，以確保局屋安全，減少財物損失。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二)請業管單位研訂緊急應變措施標準作業流程，簽請經理核定後實施。</p> <p>二、制定營業事件回報作業模式</p> <p style="padding-left: 20px;">規範回報相關事項及營業事件通報表，以利業管單位迅速掌握情況並逐級陳報。</p> <p>三、落實應變措施安全作業</p> <p style="padding-left: 20px;">(一)各支局每年至少演練 1 次災害狀況應變措施，避免實際情況發生，手忙腳亂，無法迅速掌握情況，導致損失增加或其他安全虞慮。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二)請業管單位於每半年現金查核作業時，抽測 2~5 個支局演練狀況。</p> <p>四、加強員工防災應變能力</p> <p style="padding-left: 20px;">(一)各支局主管應適時教育員工應變知識，以提昇應變處理能力並確保局屋、人員及財物安全。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二)業管單位及政風室將利用集會及現金查核作業時，加強宣導防災應變職能。</p>					
後續執行情形	依照會議決議函知本局各單位(局)查照辦理。					