附件1

**中華郵政股份有限公司臺北郵局檔案應用申請書**

**請詳閱**後附**填寫須知** 申請書編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | 出　生年月日 | 身分證明文件字號 | 住（居）所、聯絡電話 |
| 申請人 |  |  | 地址：　　　電話：　　　　　　　　e-mail：　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ※代理人與申請人之關係（　　　　　） |  |  | 地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：(H)　　　　　　(O)　　　　　　　 |
| ※法人、團體、事務所或營業所名稱：　　　　　　　　　　　　　　　　　　地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) |
| 序號 | 請先至機關檔案目錄查詢網https://near.archives.gov.tw查詢檔案目錄後填入 | 申請項目（可複選） |
| 檔號或文(編)號 | 檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢檔號或文(編)號之資訊 | 閱覽抄錄 | 複製紙本 | 複製電子檔 |
| 黑白 | 彩色 |
| 1 |  |  | 🗌 | 🗌 | 🗌 | 🗌 |
| 2 |  |  | 🗌 | 🗌 | 🗌 | 🗌 |
| 3 |  |  | 🗌 | 🗌 | 🗌 | 🗌 |
| 4 |  |  | 🗌 | 🗌 | 🗌 | 🗌 |
| 5 |  |  | 🗌 | 🗌 | 🗌 | 🗌 |
| ※註：檔案應用申請，亦可直接利用機關檔案目錄查詢網系統產出之申請書，或下載空白申請書填寫。 |
| ※序號 有使用檔案原件之必要，事由：  |
| 申請目的：□歷史考證 □學術研究　□事證稽憑　□業務參考　□權益保障□其他（請敘明目的）：  |
|  此致 中華郵政股份有限公司臺北郵局申請人簽章：　　　　　　※代理人簽章：　　　申請日期：　年　　月　　日 |
| 填 寫 須 知一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。二、身分證明文件字號請填列身分證字號、護照或居留證號碼。三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具身分關係證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分證明文件影本。四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。五、本公司檔案應用准駁依檔案法第18條、政府資訊公開法第18條、行政程序法第46條及其他法令之規定辦理。六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本局所定時間及場所為之。七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守（檔案應用規範）有關規定，並不得有下列行為：(一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。(二)拆散已裝訂完成之檔案。(三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。(四)飲食、吸菸、嚼檳榔、喧嘩及破壞環境整潔等情事。八、依閱覽、抄錄或複製檔案收費標準計價。九、應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益情形時，應由申請人（代理人）自負責任。十、申請書填具後，得以書面通訊方式送本局。地址：100003臺北市中正區忠孝西路1段114號勞安（總務）科文書股電話：02-23114331轉6760或6761分機傳真：02-23821943 |