

111年度提升服務品質執行計畫

中華郵政股份有限公司嘉義郵局

中華郵政股份有限公司嘉義郵局111年度提升服務品質執行計畫

壹、依據：中華郵政股份有限公司111年度提升服務品質執行計畫。

貳、總體目標：

- 一、便捷服務遞送，確保效能與公平並重，發展適性的正確服務。
- 二、擴大社會參與，重視服務對象意見回饋，提供有感的優質服務。
- 三、開放政府治理，建立透明互信的合作環境，帶動創新的加值服務。

參、推動期程：111年1月至12月，得視整體計畫執行情形，隨時檢討與修正。

肆、實施對象：

- 一、整體服務機關：嘉義郵局暨所轄各級郵局。
- 二、本局相關業務單位：營業管理科、企劃行銷科、郵務科、人力資源室、會計室、政風室、出納科、勞安科。

伍、計畫內容：

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化。 (一)建立業務標準作業流程，維持服務措施處理一致性；確保資訊提供、問題回應或申辦案件處理的正確性，並適時檢討改進流程與作業	1. 配合總公司維護各項業務資訊，並提供「用郵手冊」、「資費小冊」等，給予客戶申辦業務之參考。	111.12	營業管理科 企劃行銷科 郵務科	提供公司與客戶多元管道之溝通平臺，增進客戶瞭解各項業務。
	2. 配合總公司更新作業規章及「辦理儲匯業務應行特別注意事項」手冊，供窗口人員查詢參辦，確保作業一致性。	111.12	營業管理科	加強窗口服務人員專業智能，維持服務措施處理一致性，提升作業效率。
	3. 配合業務需要辦理各	111.12	人力資源室	提升服務人員素

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>方式。</p> <p>(二)提供客戶易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。</p>	<p>項研習訓練，強化櫃檯人員業務知能，以提升顧客服務品質。</p> <p>4. 依據各項業務 SOP 完善落實業務流程，並隨時檢討更新，以臻完備。</p> <p>1. 利用報紙、雜誌、社群網站、中華郵政 LINE 官方帳號及交通樞紐場所之廣告燈箱等，宣傳國際快捷及國際 e 小包之廣告。</p> <p>2. 善用兩岸郵政速遞(快捷)商旅包宣導短片，於本公司通路、網站及大眾媒體播放，提升客戶使用人次與交寄頻率。</p> <p>3. 本局網站連結中華郵政全球資訊網儲匯業務「顧客申辦事項作業流程及處理時限表」。</p> <p>4. 本局網站連結中華郵政全球資訊網有關壽險業務，提供保險商品說明、新契約處理流程及契約保全、變更、理賠與保單借款</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>營業管理科 企劃行銷科</p> <p>各科室</p> <p>企劃行銷科 郵務科 勞安科 本轄各郵局</p> <p>企劃行銷科 郵務科 營業管理科 本轄各郵局</p> <p>營業管理科</p> <p>營業管理科</p>	<p>質，建立為民服務共識，提高服務品質。</p> <p>強化員工本職學能，隨時檢討改進，以落實標準作業流程。</p> <p>加強宣傳國際快捷與國際 e 小包業務，提升營運績效。</p> <p>加強宣導業務特色，提高業務品牌知名度，吸引目標客層使用本項服務。</p> <p>提供客戶相關業務資訊，維護客戶知的權利。</p> <p>提供客戶相關業務資訊透明度及提升客戶滿意度。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(三)注重服務人員的禮貌態度，提高客戶臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的</p>	<p>/房貸之利率查詢試算及相關收費標準等資訊，並提供線上查詢新成立契約申辦進度之服務。</p>			
	<p>5. 鼓勵客戶使用優化之「集郵電子商城」系統頁面功能與設計，增進使用者體驗。</p>	111.12	企劃行銷科 本轄各郵局	簡單明確的操作系統，使顧客及同仁容易上手並方便使用。
	<p>6. 配合辦理職階人員甄試時，將相關甄試訊息公開張貼於本局資訊網，使民眾周知以廣宣傳。</p>	111.12	人力資源室	公開招募新人訊息，使有意願進入郵政服務人員踴躍報名參加甄試。
	<p>7. 於本局通路、網站及大眾媒體播放業務宣導短片，使客戶更加瞭解郵政各項業務。</p>	111.12	營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局	加強業務行銷宣導，提升優質服務形象。
	<p>8. 本局網站連結中華郵政全球資訊網站「答客問專區」，提供民眾申辦各項業務之參考。</p>	111.12	營業管理科 企劃行銷科	提供公司與客戶溝通平臺，增進客戶瞭解郵政各項業務。
	<p>1. 賡續辦理「全面提升窗口服務效能方案」並辦理競賽獎勵及「縮短窗口等候時間」各項措施。 (1)訂定顧客「平均等候時間」預期目標</p>	111.12	營業管理科 本轄各郵局	建立「以客為尊」之優質服務。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>服務環境。</p>	<p>值並定期檢討。</p> <p>(2)請各局依據生產力績效值，預測並公告離、尖峰日及業務時段。</p> <p>(3)午休尖峰時段，增派人手，維持70%以上人力。</p> <p>(4)視窗口用郵人潮加開「簡易快速窗口」。</p> <p>(5)建立郵儲窗口相互支援機制。</p> <p>(6)落實主管「走動式管理」，以適時引導顧客以紓解尖峰用郵人潮。</p> <p>2. 持續提供客戶透過智慧型手機使用各項網路郵局服務。</p> <p>3. 適時更新自動櫃員存、提款及補摺機具設備。</p> <p>4. 宣傳中華郵政全球資訊網有提供「預約投保」諮詢服務。</p> <p>5. 提供適宜之檔案開放應用場所，充實檔案</p>	<p></p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p></p> <p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p> <p>營業管理科 勞安科</p> <p>營業管理科 本轄各郵局</p> <p>勞安科</p>	<p></p> <p>利用手機普及化及不受時間與地點限制之特性，提供客戶更便捷與多元服務。</p> <p>提升顧客使用率，減少臨櫃申辦情形，縮短窗口等候時間。</p> <p>提供預約諮詢管道，優化服務體驗。</p> <p>落實檔案開放應用宗旨。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(四)因應業務屬性 及服務特性差異，汲 取創新趨勢，投入品 質改善，發展優質服務 。	應用服務設施。			
	6. 灌輸各單位主管與第一線服務人員秉持「以客為尊」理念及親切有禮的態度，以積極主動的精神服務顧客。	111.12	營業管理科 郵務科 本轄各郵局	建立為民服務共識，提高服務品質。
	1. 賡續配合總公司布建24小時智慧取/寄郵件「i 郵箱」服務。	111.12	企劃行銷科 郵務科	結合行動通訊設備，以因應新世代客戶需求，提升便民形象與增強客戶黏著度。
	2. 持續於郵務窗口推廣以郵政金融卡支付郵務服務資費，提供客戶便利的用郵服務。	111.12	營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局	配合國家政策，推廣無現金支付交易，以應新世代客戶需求。
	3. 配合開辦國際 e 小包，提供平件之網路追蹤服務。	111.12	營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局	順應國際郵務及電子商務趨勢，有利顧客多元選擇，以提升服務品質及國際郵務營運績效，並加強與各國郵政業務往來。
	4. 持續推廣郵政 VISA 金融卡，儲戶得於實體商店、網路、電視購物、電話行銷購物及郵購消費時以郵政 VISA 金融卡付款。	111.12	企劃行銷科 本轄各郵局	滿足客戶多元化需求，提升 VISA 金融卡使用功能。
5. 持續推廣 QR Code 行	111.12	營業管理科	因應客戶多樣化需	

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>動支付業務，民眾得以手機掃描 QR Code 進行付款。</p> <p>6. 持續推廣電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務(Account Link)，客戶得於消費或購物時，直接從存簿或劃撥儲金帳戶付款，安全又方便。</p> <p>7. 持續推廣「無卡提款」業務，以滿足民眾提款需求。</p> <p>8. 持續推廣「HCE 手機 VISA 卡」及金融卡雲支付業務，滿足民眾支付需求。</p> <p>9. 持續推動客戶線上「申請/變更各類通知寄發方式」預填表單電子化服務。</p> <p>10. 持續推廣行動投保業務，另規劃辦理網路投保業務。</p> <p>11. 創新多元郵票主題、設計風格新穎之票(商)品，創新集郵票品及商品，以吸引顧客收藏。</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>企劃行銷科 本轄各郵局</p> <p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p> <p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p> <p>營業管理科 本轄各郵局</p> <p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p> <p>企劃行銷科 出納科</p>	<p>求，與外界機構合作提供各項金融服務，俾提升客戶滿意度。</p> <p>提供更便利之服務，以滿足客戶多元之金融服務需求，強化客戶黏著度。</p> <p>配合客戶需求，提升客戶滿意度。</p> <p>滿足客戶多元化需求，提升 VISA 金融卡使用功能。</p> <p>滿足客戶金融數位化需求，提供優質服務。</p> <p>透過網際網路提供客戶便利、快速與多元的投保方式。</p> <p>提供創新及多樣化集郵票品和商品，滿足顧客多元需求。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>12. 運用 QR CODE 科技，運用於集郵報導、海報及相關票品上，連結本公司全球資訊網、集郵電子商城等網站，方便顧客上網搜尋郵政消息或集郵活動訊息</p> <p>13. 持續推廣客戶可使用智慧型手機使用本公司所提供之各項服務。</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>企劃行銷科</p> <p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p>	<p>強化 e 化作業，提供顧客多樣化服務，以提升顧客滿意度及郵政形象。</p> <p>推動運用數位科技，提供客戶滿意便捷服務。</p>
<p>二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求。</p> <p>(一) 納入客戶參與服務設計或邀請民間協力合作，提供符合客戶需求的服務。</p>	<p>1. 廣邀各界新銳設計公司或個人參與個人化郵票設計比圖，以發行多元設計風格郵票。</p> <p>2. 運用傳播媒體宣導郵政整體形象及業務行銷廣告。深入各鄉鎮社區，利用在地客戶熟悉喜好之宣導方式，宣傳業務及形</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>企劃行銷科</p> <p>企劃行銷科</p>	<p>以提供符合客戶需求的服務。</p> <p>加強便民服務及業務行銷宣傳。各地郵局以在地之角度瞭解客戶需求，擬訂行銷策略。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(二)善用各類意見調查工具與機制，蒐集客戶對服務的需求或建議，適予調整服務措施。</p>	<p>象。</p> <p>1. 宣傳並張貼免付費顧客服務專線 0800-700-365 提供 24 小時、全年無休之語音及轉接專人服務。服務內容包含各項業務諮詢、資料查詢及變更申請，及受理顧客建議、申訴及抱怨等事項，即時提供有效之處理方式，提升顧客滿意度。</p>	111.12	營業管理科 郵務科 本轄各郵局	顧客利用該專線進線詢問郵政各項業務服務量每月平均約 20 萬通，轉接客服人員服務量約 8 萬 1,000 通。有效紓解各局窗口及業務主管單位諮詢壓力，達成提升服務品質之目標。
	<p>2. 本局網站連結中華郵政全球資訊網/客戶服務專區設置「意見箱」，受理顧客對郵政事務諮詢、建議及申訴等事項，並於郵局窗口提供「顧客意見函」供客戶填寫。針對顧客建議、申訴及抱怨等事項，轉請業務主管單位或支局查復、改善。</p>	111.12	營業管理科 郵務科 勞安科 本轄各郵局	迅速處理顧客建議、申訴及抱怨等事項，加強改善相關措施，提升企業優質服務形象。
	<p>3. 本局網站連結中華郵政全球資訊網/壽險業務「保戶申訴」專區，提供保戶線上申訴管道，並由專人每日下載處理。</p>	111.12	營業管理科	及時解決客戶爭議，減少客戶抱怨。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(三)依據服務特性辦理滿意度調查，瞭解客戶對服務的看法，並據以檢討改善既有措施。</p>	<p>1. 每年配合總公司辦理「郵政服務顧客滿意度調查」，針對臨櫃顧客、住宅戶及公司企業戶對本公司窗口及投遞服務之滿意度進行調查、分析，瞭解顧客對郵政服務之印象及反映，作為改進服務品質之參考。</p>	111.12	營業管理科 郵務科	客觀瞭解顧客滿意度，作為改進服務品質之參考。
	<p>2. 配合總公司辦理交通部年度之「客戶對交通部施政滿意度調查」結果，針對客戶最重視及滿意度較低之項目，請各業務主管單位，檢討並研擬具體改善措施。</p>	111.12	營業管理科 郵務科	提升服務品質及公司企業形象。
	<p>3. 對於客戶滿意度較低之各項郵政業務，除予以優先處理外，並配合總公司據以檢討修正相關作業規定及流程。</p>	111.12	營業管理科 郵務科	重視客戶建言，以符客戶期待。
<p>(四)傾聽客戶意見，積極回應，有效協助客戶解決問題。</p>	<p>1. 加強郵務稽查以「查驗投遞單」、「郵件測驗函」抽測郵遞品質，並據以改善。</p>	111.12	郵務科	強化郵務稽查督導、管理、查核郵件工作，提升郵遞品質。
	<p>2. 於本轄各局窗口放置「顧客意見函」並張貼「中華郵政顧客服</p>	111.12	營業管理科 郵務科	傾聽客戶意見，提升顧客滿意度。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>務24小時免付費專線電話「0800-700365」。</p> <p>3. 透過本局網站的「申訴管道」、「與我們聯絡」，提供良好溝通管道。</p> <p>4. 設置受理客戶或內部同仁檢舉電子郵件帳號、專線電話，及檢舉專用信箱（嘉義玉山郵局第10-56號信箱）處理貪瀆不法事件。</p> <p>5. 指派專人處理客戶電子信箱顧客反映之意見，並定期統計抱怨、讚譽等件數，另客戶陳情之案件，立即轉知相關單位查處改善。</p> <p>6. 依中華郵政股份有限公司顧客抱怨(陳情)處理注意事項規定，以審慎、迅速、正確之原則，積極回應各項客戶申訴案件。</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>營業管理科 郵務科</p> <p>政風室</p> <p>營業管理科 郵務科</p> <p>營業管理科 郵務科 本轄各郵局</p>	<p>重視客戶建言，積極回應客戶申訴，及時解決客戶爭議，有效協助客戶解決問題，以符客戶期待。</p> <p>即時受理客戶反映事項，查處貪瀆不法，以降低民怨，提升公司形象。</p> <p>迅速處理客戶申訴抱怨案件，加強檢討改善，提升企業形象。客觀瞭解顧客滿意度，作為改進服務品質參考。</p> <p>積極回應客戶申訴，及時解決客戶爭議，有效協助客戶解決問題。</p>
<p>三、便捷服務遞送過程與方式，</p>				

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>提升民眾生活便利度。</p> <p>(一)擴大單一窗口業務涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。</p> <p>(二)衡酌實際需求，開發線上申辦及跨平台通用服務，增加客</p>	<p>1. 賡續推動電子函件(ePOST)服務，增加客戶交寄電子化郵件意願。</p>	111.12	企劃行銷科	顧客透過網路即可進行業務申辦及預約服務，省時又便利。
	<p>2. 辦理各項研習訓練及e化課程，強化櫃檯人員處理各項申辦案件知能，提升服務品質。</p>	111.12	人力資源室 營業管理科	加強窗口服務人員專業智能，提升作業效率，縮短客戶等候時間。
	<p>3. 持續推動儲匯表單電子化、掃描身分證件擷取證件影像，並由電腦自動辨識讀取證件基本資料自動套印表單，客戶免填寫申辦單據。</p>	111.12	營業管理科 本轄各郵局	簡化儲戶申辦作業流程，配合節能減碳政策，減少紙張使用量。
	<p>4. 簡化保單繼承作業，領取繼承之保險給付金額合計3萬元以下者，得由繼承人之一臨櫃申領，免出具未臨櫃繼承人之委託書。</p>	111.12	營業管理科 本轄各郵局	提升申辦便利性與服務效率。
	<p>1. 提供部分郵政業務線上申辦及預約服務。</p>	111.12	營業管理科 郵務科 本轄各郵局	提供便民服務，縮短顧客等候時間。
	<p>2. 賡續推動「線上申辦」業務，提供客戶</p>	111.12	營業管理科 本轄各郵局	顧客透過網路即可進行業務申辦及預

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
戶使用意願。	利用網路申請預約導覽之服務。 3. 充實本局資訊網頁之服務專區內容。	111.12	勞安科	約，省時又便利。 提升服務功能，發揮檔案應用目的。
(三)推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享，提供全程整合服務。	1. 配合健保局就儲戶各類儲金利息所得代扣二代健保補充保費。	111.12	營業管理科 本轄各郵局	提供跨機關整合服務，配合政策提升政府服務效能。
	2. 持續與勞工保險局合作，提供持有郵政金融卡的勞工儲戶，可至郵局臨櫃申辦「勞保局資料查詢服務」。	111.12	營業管理科 本轄各郵局	
	3. 配合參與聯合信用卡處理中心建置之「公務機關信用卡繳費平台」合作，提供郵政VISA金融卡持卡人於公務機關及公立醫療機構刷卡繳費服務。	111.12	企劃行銷科 營業管理科	配合政府提升各項電子支付工具服務比率政策。
	4. 配合參與財金資訊股份有限公司建置之「電子化繳費稅處理平台」合作，提供郵政VISA金融卡持卡人於醫指付APP及特約機關、私立醫療機構刷卡繳費服務。	111.12	企劃行銷科 營業管理科	

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(四)關注社經發展新趨勢，運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。	5. 配合參與聯合信用卡處理中心建置之「網路投保以信用卡繳費作業機制平台」合作，提供郵政VISA金融卡持卡人於網路投保刷卡繳費服務。	111.12	企劃行銷科 營業管理科	配合政府開放網路投保政策。
	6. 宣導每年年初通報國稅局本公司保戶前一年度之繳納保險費資料，供保戶申報綜合所得稅採列舉扣除額時，可應用擷取，免再另提供紙本證明單。	111.12	營業管理科 本轄各郵局	便民且達節能減碳之效。
	7. 行政執行命令以電子公文方式送達。	111.12	勞安科	透過跨部會文檔系統收發文減少用紙、節約政府支出、提升政府效能及縮短作業時程。
	1. 全面導入手持智慧裝置(PDA)輔助完成投遞掛號郵件簽收，提供民眾更優質及新體驗的多元化服務。	111.12	郵務科	提供無紙化簽收服務，收寄件人查詢郵件簽收資料時，調取數位資料方便容易。
	2. 配合防疫期間使用PDA拍照取代面板簽收，並提供QR Code無接觸簽收服務，以減少接觸感染風	111.12	郵務科	疫情期間採用無接觸郵件簽收方式，減少投遞時接觸感染風險。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>險，並簡化作業流程。</p> <p>3. 配合總公司檢討修訂現行各項業務規章、政策及措施、辦法等，並以消費者利益為優先考量。</p> <p>4. 配合提供以 E-mail 寄發各類通知單之服務。</p> <p>5. 本局網站連結中華郵政全球資訊網下載專區，提供壽險業務相關單據之電子檔案，便利客戶索取及使用。</p> <p>6. 提供保戶郵寄或傳真申請滿期保險金轉帳給付之服務。</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>營業管理科 郵務科</p> <p>營業管理科</p> <p>營業管理科 企劃行銷科</p> <p>營業管理科</p>	<p>提供優越迅速的服務，並且達成節能減碳之效。</p> <p>因應網路科技發展趨勢及客戶需求，提供便利的文件索取管道。</p> <p>提供迅速便利的服務，提升滿意度。</p>
<p>四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用。</p> <p>(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務，降低其</p>	<p>1. 配合實施「中華郵政股份有限公司推展社會福利郵資折讓要點」，以郵資30%折讓，優惠弱勢團體。</p> <p>2. 賡續關懷獨居長者活</p>	<p>111.12</p> <p>111.12</p>	<p>營業管理科 企劃行銷科</p> <p>郵務科</p>	<p>善盡社會責任，推展社會公益。</p> <p>協助政府部門或社</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>取得服務的成本。</p> <p>(二) 搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區客戶的服務可近性。</p>	<p>動，於投遞途中順路關懷探視獨居長者，遇有異常狀況主動通知當地政府或社福機構。</p>			<p>福機構實施關懷獨居長者服務，俾塑造郵政形象，善盡社會責任。</p>
	<p>3. 宣傳網路郵局及網路ATM 提供友善專區，提供視障人士無障礙交易服務功能。</p>	111.12	營業管理科	<p>提供身心障礙等特殊族群適性服務及優惠措施。</p>
	<p>4. 宣傳網路 ATM 友善專區提供身心障礙者申請每月3次跨行提款免手續費優惠服務功能。</p>	111.12	營業管理科 企劃行銷科	
	<p>5. 持續推廣微型保險與小額終老保險，使特殊或弱勢族群也能擁有基本保險保障。</p>	111.12	企劃行銷科 本轄各郵局	<p>善盡企業之社會責任，促進人壽保險普及化。</p>
	<p>1. 賡續設置郵政代辦所及郵票代售處。</p>	111.12	營業管理科	<p>延伸服務據點，落實郵政普及化服務政策。</p>
	<p>2. 宣傳電子商務平臺增設行動郵局 App 購物功能，提供偏鄉地區客戶，透過行動裝置購買商品。</p>	111.12	企劃行銷科	<p>提升客戶選購商品便利性。</p>
	<p>3. 持續與特約機構業務合作，方便客戶透過行動郵局、網路ATM 進行付款。</p>	111.12	企劃行銷科	<p>增加自動化服務管道，並藉由自動化機器設備，延伸服務據點。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(三) 考量服務對象數位落差，發展網路服務或輔	4. 適時新增或更新自動櫃員存、提款機及補摺機。	111.12	營業管理科 勞安科	
	5. 配合辦理各項集郵業務活動： (1) 支援各地郵會及其他團體辦理郵展或集郵活動。 (2) 配合各地方政府、民間團體或社區活動辦理集郵活動，將集郵服務延伸至全臺各地。 (3) 於各地辦理暑期親子集郵研習營，讓各地區小學生接觸、瞭解集郵等郵政業務，汲取集郵等多方資訊。 (4) 輔導全國各地國小辦理「集郵教室」及各高中大專院校成立「集郵社團」，廣宣集郵活動益處及知識，落實集郵扎根。	111.12	營業管理科 企劃行銷科 營業管理科 企劃行銷科 企劃行銷科 企劃行銷科	延伸服務據點，增進客戶對集郵業務之瞭解。 配合學校、公司、宗教團體辦理郵展或集郵活動，適時推展集郵業務。 設計活潑生動課程增進親子集郵興趣。 推廣學生認識郵票及集郵常識，向下扎根，鼓動集郵風潮。適時推廣民眾認識郵票及集郵常識。
	1. 廣續加強身障及弱勢者服務，辦理身障者到府收件及投遞掛號郵件。	111.12	郵務科	善盡社會責任，塑造郵政優質形象。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>以其他方式，提供可替代的服務管道。</p>	<p>2. 推廣「郵務網路服務系統」，供客戶線上申請郵件改投改寄及掛號函件改投遞服務。</p>	<p>111.12</p>	<p>郵務科</p>	<p>提供上班族群便利之郵政服務。</p>
	<p>3. 客戶可以傳真或電話提供資料，由 i 郵購客服人員提供代訂購服務。</p>	<p>111.12</p>	<p>企劃行銷科 本轄各郵局</p>	<p>提升客戶選購商品便利性。</p>
	<p>4. 持續提供客戶透過智慧型手機使用各項網路郵局服務。</p>	<p>111.12</p>	<p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p>	<p>利用手機設備普及化及不受時間與地點限制之特性，提供客戶更便捷與多元化的用郵環境。</p>
	<p>5. 廣續宣傳網路郵局(含 App)各項服務功能。</p>	<p>111.12</p>	<p>營業管理科 本轄各郵局</p>	<p>加強便民金融服務，提升客戶滿意度。</p>
	<p>6. 推廣網路 ATM 保單借還款業務，並於網路郵局與行動郵局提供客戶透過網際網路查詢或進行本公司開辦之壽險交易項目之服務。</p>	<p>111.12</p>	<p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p>	<p>透過多元化的服務方式，提供客戶申辦保險業務之便利性。</p>
	<p>7. 持續推廣行動投保及網路投保業務，另配合辦理遠距投保業務。</p>	<p>111.12</p>	<p>營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局</p>	<p>透過網際網路提供客戶便利、快速與多元的投保方式。</p>
	<p>五、開放政府透明治理，優化機關管理創新。</p>			

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(一)建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透明，便利共享創新應用。</p>	<p>1. 於全球資訊網政令宣導專區，設置 Banner 與政府網頁聯結，提供政府服務訊息。</p>	<p>111.12</p>	<p>勞安科</p>	<p>配合政策提升政府服務效能。</p>
	<p>2. 持續辦理壽險資訊公開說明作業，充分揭露壽險業務公司概況、業務概況、財務概況、保險商品及攸關消費大眾重大消息等資訊。</p>	<p>111.12</p>	<p>營業管理科</p>	<p>提供客戶相關業務資訊，落實資訊公開透明，便利共享。</p>
	<p>3. 配合行政院主計總處「公布(告)中央政府歲計會計書表電子檔案格式應行注意事項」之規定，將本公司預算案、法定預算、決算主要財務報表及會計月報於本公司網站公告，並連結該處及國家發展委員會政府資料開放平台網址，以利於外界檢索及運用。</p>	<p>預算案、法定預算於核定、審定後公告；決算主要財務報表於3月1日前公告；會計月報於每月20日前公告。</p>	<p>會計室</p>	<p>藉由資訊透明化，便於閱表者即時查知本公司預算編製詳情、財務狀況及經營成果。</p>
	<p>4. 定期依「郵政儲金匯兌業務監督管理辦法」第12至14條規定，公告重要財務業務資訊。</p>	<p>每年配合辦理</p>	<p>會計室</p>	<p>藉由資訊透明化，便於閱表者即時查知本公司財務狀況及經營成果。</p>
	<p>5. 本公司累計至110年</p>	<p>111.12</p>	<p>各科室</p>	<p>提供網路服務，加</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(二)促進客戶運用實體或網路等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。	於政府資料開放平臺已提供92項公開資訊，並持續配合總公司進行公開資訊優化作業；另配合郵儲壽及集郵各項業務變動或新種業務推出，隨時更新本局資訊網頁。			強新種業務宣導，快速解決客戶疑難問題，提升客戶服務滿意度。
	6. 各類公文依規定開放供民眾檔案應用。	111.12	勞安科	提升客戶對本公司之瞭解及信賴。
	本局網站連結於中華郵政全球資訊網之便民服務電子郵件「意見箱」、本轄各郵局窗口放置「顧客意見函」並張貼「中華郵政顧客服務24小時免付費專線電話「0800-700365」，接受顧客對郵政事務諮詢、建議事項並設置專人處理；對於顧客來函內容涉及各業務主管單位或各責任中心局者，即分別轉請查覆，並隨時追蹤辦理情形。	111.12	營業管理科 勞安科 郵務科	迅速處理客戶建議、申訴及抱怨等事項，加強改善相關措施，提升企業優質服務形象。
(三)檢討機關內部作業，節省不	1. 持續檢討現行各項儲匯業務作業流程規	111.12	營業管理科	適時發現問題，迅速予以改善，有助

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。	章，簡化窗口及主管作業。	111.12	營業管理科 企劃行銷科 本轄各郵局	於提升服務品質。 提升郵政優質服務形象。
	2. 宣導郵政金融卡、網路郵局(含 App)及網路ATM各項創新功能，提供便利服務。	111.12	營業管理科 本轄各郵局	節省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務。
	3. 配合辦理客戶主檔整併作業，以利日後既有客戶新立契約或契約異動時，可由電腦直接擷取客戶主檔之資料，免再逐一輸入資料建檔。			
六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務。				
(一)主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。	1. 持續推展網路郵局(含App)、網路ATM、行動支付、電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務等業務。	111.12	營業管理科 本轄各郵局	提供更便利之服務，以滿足客戶多元之金融服務需求，強化客戶黏著度。
(二)善用法規調適、資通訊技術應用及流程簡化，	1. 配合總公司檢討修訂現行各項業務規章、政策及措施、辦法等，並以消費者利益	111.12	各科室	配合政策及運用資通訊技術，以提供更便利之金融服務。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>擴大本機關或第一線機關服務措施的運作彈性。</p> <p>(三) 結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作</p>	<p>為優先考量。例如推展網路郵局(含App)、網路ATM、行動支付、電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務等業務。</p>			
	<p>2. 配合辦理身故受益人為1人，且被保險人身故日距契約成立日或復效日2年以上之案件，受益人申請理賠後，理賠金直接轉存受益人存簿帳戶，受益人免再臨櫃辦理領款。</p>	111.12	營業管理科 本轄各郵局	簡化經辦局作業流程，節省窗口人力成本，並提升服務品質。
	<p>3. 推廣即將建置新一代e動郵局系統(第二階段)： 強化新一代e動郵局行動版App功能，提供英文版App、保單借還款、壽險保障及帳戶帳務分析與個人化推播通知等服務，持續優化客戶體驗。</p>	111.06	營業管理科 本轄各郵局	符合雙語國家政策，擴大服務客戶範圍，持續提供便民、貼心的服務，提高客戶滿意度，增加客戶黏著度。
	<p>1. 主動聯合企業及社會團體辦理或參與社會公益活動，推展郵政業務，擴大宣導範圍及效果。並授權各等</p>	111.12	企劃行銷科 營業管理科	有效運用社會資源，活化人力運用。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
等策略，務實解決服務或公共問題。	郵局聯合企業及社會團體，辦理或參與各項公益活動，以配合宣導政府政策，如防制金融詐騙等。	111.12	人力資源室	為善用社會人力，將增加1%高齡志工(110年運用高齡志工約16人，111年預計增加1人)。
(四)權衡服務措施的必要性，以及投入成本與產出效益間的合理性，重視服務的制度化及持續性。	2.鼓勵退休人員參與志願服務，善用社會人力，提升服務品質。	111.12	會計室 企劃行銷科	健全郵政財務，提升服務品質及確保永續普及服務。
	1.配合總公司適時檢討郵件資費反映經營成本合理性。	111.12	各科室	權衡公司效益及大眾公益，持續提供各項便民服務。
	2.檢討現行各項業務合宜性，評估利基所在，專注於具發展性業務，同時權衡大眾利益，持續提供各項便民服務。	111.12		

陸、實施步驟

- 一、各等郵局應依據本執行計畫訂定111年度執行計畫，並推動所屬依據該執行計畫切實執行；執行計畫及執行辦法應主動公開於網站及服務場所。
- 二、除本執行計畫所列之6項策略、22項方法外，各等郵局應依組織服務目標及客戶需求，參酌業務特性、服務量能及資源配置情形，提出未來服務發展重點及優先順序等研訂執行計畫；計畫內容應以列表方式，對照說明各該實施要項之推動作法、完成期限、主辦單位、預期效益等。執行計畫應為實務性、方法性的執行內容。

柒、績效評估

- 一、本計畫由本公司各實施要項主辦單位及各等郵局負責推動及執行，總經理室管考科負責綜合管制及考核作業。
- 二、各等郵局應成立提升服務品質工作小組，加強查核及評審所轄各級郵局辦理提升服務品質執行計畫之成效，並隨時輔導各級郵局檢討改進；本公司每年並將推薦績優責任中心局參加「交通部服務獎」評獎。
- 三、為落實服務績效評估，本計畫執行期間，本公司除配合交通部至各等郵局實地查證外，並結合本公司為民服務不定期考核小組進行不定期考核工作，加強對各單位平時服務品質之測試及查核，針對缺失隨時輔導改進，並作為年度服務績效考核之評審依據。
- 四、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。