花蓮郵局廉政會報第 6 次會議召開情形摘要表

開會時間/地點:103 年 01 月 21 日(星期二)10 時 00 分/花蓮郵局經理室

主席:江經理進達

出席委員: 陳副理慶瑜、談主任愛華、吳煥爐科長、陳科長光華、汪科長萍、朱主任錫乾、謝主任達章

列席: 901 支局李金榮經理

議題案件數:討論提案 2 案

議題一: 為提昇廉政會報實質效益，並策進本局各項業務，防制弊端發生，請各科室輪流研提相關防弊措施或解決方案。

決議事項：

- 一、案由中「請各科室輪流研提相關防弊措施或解決方案」文義，修正為「遇案請各科室適時研提相關防弊措施或解決方案」。
- 二、本局各單位(科室)於推行業務，遇有規章制度窒礙難行不合理之處或恐有衍生弊端之慮者，本於興利防弊原則儘可利用此平台(廉政會報)，溝通協調研商解決對策，據以執行

議題二: 強化本局檔案資料管理作業及落實個人資料保護法規

定，請本局各單位、各支局做好檔案分類俾利後續處理案。

決議事項：本局勞安科研訂辦法，函知本局各單位(含轄局)配合辦理。

。

承辦人:謝達章 職稱:政風室主任 電話:(03)8338516