

澎湖郵局 110 年廉政會報召開情形摘要表

開會時間/地點	110 年 10 月 6 日上午 9 時/澎湖郵局 3 樓禮堂					
主席	許經理信仁					
出席委員	李副理貞嬌 洪科長炎增 蔡主任秀惠 謝主任馨慧 劉科長明昌 辛主任志慶					
議題案件數	專題報告	0 案	討論提案	1 案	臨時動議	0 案
重要議題案由及裁示(決議)事項(請以條列簡要敘明)	<p><u>討論提案</u></p> <p>案由：如何改善本局政風室辦理 110 年「郵儲作業系統使用管理稽核」發掘之各局有關作業缺失，請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、列管追蹤各項缺失，請營業行銷科及政風室賡續利用查視各該受查局其他業務機會複查。</p> <p>二、請各(局)單位加強宣導並轉知所屬「非因公務或業務之需且有合法理由，不得擅自查詢、閱覽、蒐集、處理、利用及保管客戶(包含其他員工)之個人資料」。</p> <p>三、請政風室賡續加強各項防弊及導正措施，以落實資訊使用管理機制，確保公務機密與個人資料保護工作。</p> <p><u>重要指(裁)示事項</u></p> <p>一、請加強員工平時考核，如發現有違常借貸、財務糾紛、經管銀錢異常(例如代收貨價款項延遲繳交、預付票款帳目不清)、賭博……等生活違常情形，除應確實登載於考核紀錄並加強輔導外，必要時得調整其工作；若發現涉及不法行為，應即通報政風室依法嚴辦。</p> <p>二、各局發生金庫或無金庫之現金保險櫃無法開啟事故時，應立即通報政風室，由政風室會同業管單位派員至事發局檢視，確認金庫無法開啟原因，以釐清金庫無法開啟究係人為疏失或機械故障所致。</p>					
後續執行情形	依照會議決議函知本局各單位(局)查照辦理。					