**臺北郵局參觀郵局申請書**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 預定參觀日期 | 中華民國 年 月 日 |
| 預定參觀時間 | ☐上午 至 止  ☐下午 至 止 |
| 預定參觀地點 | 郵局 |
| 預定參觀人數 | 學生 人、老師(或領隊人員) 人 |
| 申請單位 |  |
| 地 址 |  |
| 聯絡人姓名 |  |
| 聯絡人電話 |  |
| 說明事項(如有特殊聯絡事項請填寫) | |
|  | |
| 備註：   1. 請逕洽預定參觀支局經理安排參訪時間（聯繫方式請見中華郵政全球資訊網頁），並於參觀日前7個工作天填妥申請書後，[以檔案夾帶e-mail至hong667945@mail.post.gov.tw，或傳真至02-2382-5275](mailto:以檔案夾帶e-mail至hong667945@mail.post.gov.tw，或傳真至02-2382-5275)勞安(總務科)庶務股收。 2. 受理參觀預約時間：平常營業日星期一~星期五09:00~16:00。 3. 每一參觀梯次受理10人(不含老師及家長人數)至30人為限，如人數較多應分梯次辦理，不便之處，敬請見諒。 | |

中華郵政股份有限公司 臺北郵局勞安(總務)科庶務股  張智鴻

TEL：(02)2311-4331#**6723**