

臺北郵局參觀郵局申請書

申請日期： 年 月 日

預定參觀日期	中華民國_____年_____月_____日
預定參觀時間	☐ 上午_____至_____止 ☐ 下午_____至_____止
預定參觀地點	_____郵局
預定參觀人數	學生_____人、老師(或領隊人員)_____人
申請單位	
地 址	
聯絡人姓名	
聯絡人電話	
說明事項(如有特殊聯絡事項請填寫)	
備註： 1. 請逕洽預定參觀支局經理安排參訪時間(聯繫方式請見中華郵政全球資訊網頁)，並於參觀日前7個工作天填妥申請書後，以檔案夾帶 e-mail 至 hong667945@mail.post.gov.tw，或傳真至 02-2382-5275 勞安(總務科)庶務股收。 2. 受理參觀預約時間：平常營業日星期一~星期五 09:00~16:00。 3. 每一參觀梯次受理 10 人(不含老師及家長人數)至 30 人為限，如人數較多應分梯次辦理，不便之處，敬請見諒。	

中華郵政股份有限公司 臺北郵局勞安(總務)科庶務股 張智鴻

TEL：(02)2311-4331#6723