



ご注意事項

1. 保険証書を受け取ったら、証書に添付してある「第1期前払保険料相当額納付書(受領書)」に記載されている保険料が正しいか、必ずお確かめください。
2. お客様の保険証書、印鑑、預金通帳、キャッシュカード、口座番号、パスワード（インターネットからの保険加入/郵便局のインターネットサービス等のパスワード）はきちんと管理してください。
3. 契約成立後、内容の変更手続きを行う場合、保険契約書類の内容に間違いがないことをお確かめの上、自筆でご署名ください。空欄の保険契約書には先に署名しないでください。
4. お客様の連絡先（住所/電子メールアドレス/携帯電話番号/電話番号）は、当社がお客様と連絡を取るために必要なものです。連絡先に変更があった場合、保険契約者ご自身が郵便局のインターネットサービス（あらかじめ申請が必要）から手続きを行うか、もしくは身分証明書/居留証（ICカード型）をご持参の上、窓口で手続きを行ってください。
5. 残高不足で保険料の口座振替ができなかったために保険契約が失効しないように、納付日までに引き落としに足りる十分な残高をご入金ください。なお、絶対に他人の口座に送金/振込/郵便振替をしないでください。