臺北郵局辦理「經理與民有約」活動預約申請表

申請人基本資料及事由			
申請人姓名		連絡電話	
電子郵件地址			
通訊地址			
陳情事由			

下列免填，由臺北郵局填覆			
預約方式	□電話　□紙本寄送　□傳真　□電子郵件		
編號		受理時間	
受理局		受理局聯絡人	
受理與否	□是　□否(原因：　　)		
處理情形			
備註			

申請須知：

一、　請於約見日前7個工作天提出申請，以利提供完善服務。

二、　申請約見請以電話、紙本寄送、傳真、電子郵件方式擇一辦理。

三、　如有任何問題，敬請洽詢：

臺北郵局勞安（總務）科庶務股

100003臺北市中正區忠孝西路一段114號

電話：(02)2311-4331分機6723

傳真：(02)2382-5275

電子郵件：tppostoffice@mail.post.gov.tw