臺北郵局辦理「經理與民有約」活動預約申請表

申請人基本資料及事由			
申請人姓名		連絡電話	
電子郵件地址			
通訊地址			
陳情事由			
下列免填，由臺北郵局填覆			
預約方式	□紙本寄送　□傳真　□電子郵件		
編號		受理日期	
受理局		受理局連絡人	
受理與否	□是　□否（原因：　　）		
處理情形			
備註			

申請須知：

一、 請於約見日前 7 個工作天提出申請，以利提供完善服務。

二、 申請約見請以紙本寄送、傳真、電子郵件方式擇一辦理。

三、 如有任何問題，敬請洽詢：

臺北郵局勞安(總務)科庶務股 林佑衜

10012臺北市中正區忠孝西路一段114號

電話：(02)2311-4331分機6723

傳真：(02)2382-5275

電子郵件：tppostoffice@mail.post.gov.tw