中華郵政股份有限公司澎湖郵局廉政會報設置要點

1. 中華郵政股份有限公司澎湖郵局(以下簡稱本局)為貫徹廉能政治，端正社會風氣、提升施政效能，特設中華郵政股份有限公司澎湖郵局廉政會報(以下簡稱本會報)。
2. 本會報任務如下：
3. 本局廉政計畫之規劃事項。
4. 本局廉政工作之諮詢事項。
5. 本局廉政工作執行情形之督導及考核事項。
6. 其他有關端正本局風紀及促進廉能政治事項。
7. 本會報設置召集人一人，由本局經理兼任；副召集人一人，由本局副理兼任；委員六人，由本局單位主管及901支局經理兼任。
8. 本會報設置執行秘書一人，由本局政風室主任兼任，承召集人之命綜理本會報事務。
9. 本會報原則每6個月召開會議一次，必要時，得隨時召開臨時會議，由召集人擔任主席，召集人不能出席會議時，由副召集人代理；各委員應親自出席，如因故不能出席，得指派適當人選代理出席。
10. 本會報召開會議時，得視需要邀請有關單位人員或相關人士列席。
11. 本會報委員均為無給職，若需外聘專家學者或社會公正人士列席會議時，得依相關規定支領出席費。
12. 本會報所需經費由本局年度相關經費項下支應。