

中華郵政股份有限公司花蓮郵局108年度提升服務品質執行計畫

壹、依據：交通部106年1月13日交秘字第1060000896號函附件「交通部提升服務品質實施計畫」辦理。

貳、總體目標：

- 一、便捷服務遞送，確保效能與公平並重，發展適性的正確服務。
- 二、擴大社會參與，重視服務對象意見回饋，提供有感的優質服務。
- 三、開放政府治理，建立透明互信的合作環境，帶動創新的加值服務。

參、推動期程：108年1月至12月，得視整體計畫執行情形，隨時檢討與修正。

肆、實施對象：

- 一、整體服務機關：本局及轄屬各支郵局。
- 二、本局相關業務單位：營業行銷科、郵務科、人力資源處、會計處、政風處、勞安科。

伍、計畫內容：

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化。	1. 於「中華郵政全球資訊網」及「e動郵局」持續維護各項業務資訊，並編訂「用郵手冊」、「資費小冊」等，提供民眾申辦業務之參考。	108.12	營業行銷科	提供公司與民眾多管道之溝通平臺，增進民眾瞭解各項業務。
	2. 配合法令修訂，適時更新作業規章及「辦理儲匯業務應行特別注意事項」手冊，並	108.12	營業行銷科	加強窗口服務人員專業智能，維持服務措施處理一致性，提升作業效

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>流程與作業方式。</p> <p>(二)提供民眾易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。</p>	<p>建置櫃員支援系統，供窗口人員查詢參辦，確保作業一致性。</p>			<p>率。</p>
	<p>3. 配合業務需要辦理各項研習訓練，強化櫃檯人員業務知能，以提升顧客服務品質。</p>	108.12	營業行銷科 人力資源室	<p>提升服務人員素質，建立為民服務共識，提高服務品質。</p>
	<p>4. 建立各項業務 SOP，並要求作業同仁能確依規並辦理。</p>	108.12	營業行銷科	<p>維持服務措施處理一致性，提升服務品質。</p>
	<p>1. 總公司製作國際快捷(EMS)及國際e小包平面設計廣告，於報紙、雜誌、社群網站、中華郵政LINE官方帳號及交通樞紐場所之燈箱宣傳。</p>	108.12	營業行銷科	<p>配合總公司加強宣傳國際快捷與國際e小包業務，提升營運績效。</p>
	<p>2. 總公司製作兩岸郵政速遞(快捷)商旅包宣導短片，於本公司通路、網站及大眾媒體播放。</p>	108.12	營業行銷科	<p>加強宣導業務特色，提高業務品牌知名度，吸引目標客層使用本項服務。</p>
	<p>3. 總公司不定期更新全球資訊網有關儲匯業務「顧客申辦事項作業流程及處理時限表」。</p>	108.12	營業行銷科	<p>提供客戶相關業務資訊，維護民眾知的權利。</p>
	<p>4. 總公司於全球資訊網提供保戶服務相關資訊，涵蓋新契約處理</p>	108.12	營業行銷科	<p>提供客戶相關業務資訊透明度，提升客戶滿意度。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>流程、契約保全服務、保單理賠服務、保單借款利率查詢試算、房貸利率查詢試算及相關收費標準查詢等資訊，另建置新成立契約申辦進度查詢功能，供保戶查詢。</p> <p>5. 總公司優化「集郵電子商城」系統頁面功能與設計，增進使用者體驗。</p> <p>6. 總公司持續更新郵政博物館網站展覽活動、郵博快訊等資訊；並提供場地租借、預約導覽線上申請及圖書線上查詢服務。</p> <p>7. 總公司將辦理職階人員甄試之訊息公開張貼於本公司全球資訊網，使民眾周知以廣宣傳。</p> <p>8. 總公司製播各項業務宣導短片，於本公司通路、網站及大眾媒體播放，使客戶更加瞭解郵政各項業務。</p> <p>9. 總公司持續更新「中</p>	<p></p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p></p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>人力資源室</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p></p> <p>簡單明確的操作系統，使顧客容易上手並樂於持續於商城購物。</p> <p>提供客戶展覽及活動資訊，並提供便捷的線上申請及查詢服務。</p> <p>公開招募新人訊息，使有意願進入郵政服務人員踴躍報名參加甄試。</p> <p>加強業務行銷宣導，提升優質服務形象。</p> <p>提供公司與民眾溝</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(三)注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境。</p>	<p>華郵政全球資訊網站」答客問專區，提供民眾申辦各項業務之參考。</p>	108.12	營業行銷科	通平臺，增進民眾瞭解郵政各項業務。
	<p>1. 賡續辦理「全面提升窗口服務效能方案」並辦理競賽獎勵及「縮短窗口等候時間」各項措施。</p>			108.12
	<p>(1)訂定顧客「平均等候時間」預期目標值並定期檢討。</p>	<p>(2)依據生產力績效值，預測並公告離、尖峰日及業務時段。</p>		
	<p>(3)午休尖峰時段，增派人手，維持70%以上人力。</p>	<p>(4)視窗口用郵人潮加開「簡易快速窗口」。</p>		
<p>(5)建立郵儲窗口相互支援機制。</p>	<p>(6)落實主管「走動式管理」，以適時引導顧客以紓解尖峰用郵人潮。</p>	108.12	營業行銷科	利用手機普及化及不受時間與地點限制之特性，提供客
<p>2. 總公司持續提供客戶透過智慧型手機使用各項網路郵局服務之</p>				

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(四)因應業務屬性 及服務特性差異， 汲取創新趨勢， 投入品質改善， 發展優質服務。	管道。			戶更便捷與多元服務。
	3. 適時更新自動櫃員存、提款及補摺機具設備。	108.12	營業行銷科	提升顧客使用率，減少臨櫃申辦情形，縮短窗口等候時間。
	4. 總公司續於全球資訊網提供「預約投保」諮詢服務。	108.12	營業行銷科	提高客戶申辦保險業務之便利性，提升客戶滿意度。
	5. 總公司提供郵政博物館網站線上申請及查詢服務。	108.12	營業行銷科	提供便利的申辦及查詢管道。
	6. 提供適宜之檔案開放應用場所，充實檔案應用服務設施。	108.12	勞安科	落實檔案開放應用宗旨。
	7. 灌輸各單位主管與第一線服務人員秉持「以客為尊」理念及親切有禮的態度，以積極主動的精神服務顧客。	108.12	營業行銷科	建立為民服務共識，提高服務品質。
	1. 108年於全省各地增建24小時智慧取/寄郵件服務「i 郵箱」1,000座以上。	108.12	郵務科 營業行銷科 勞安科	結合行動通訊設備，以因應新世代客戶需求，提升便民形象與增強客戶黏著度。
	2. 開辦國際 e 小包，提供平件之網路追蹤服務。	108.12	營業行銷科	順應國際郵務及電子商務趨勢，有利顧客多元選擇，以提升服務品質及國際郵務營運績效，

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	3. 持續推廣郵政 VISA 金融卡，儲戶得於實體商店、網路、電視購物、電話行銷購物及郵購消費時以郵政 VISA 金融卡付款。	108.12	營業行銷科	並加強與各國郵政業務往來。 滿足民眾多元化需求，提升 VISA 金融卡使用功能。
	4. 推廣「行動 VISA 卡」及「行動金融卡」業務，滿足民眾支付需求。	108.12	營業行銷科	
	5. 持續提供 QR Code 行動支付業務，民眾得以手機掃描 QR Code 進行付款。	108.12	營業行銷科	因應客戶多樣化需求，與外界機構合作提供各項金流服務，俾提升客戶滿意度。
	6. 提供電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務 (Account Link)，客戶得於消費或購物時，直接從存簿或劃撥儲金帳戶付款，安全又方便。		營業行銷科	提供更便利之服務，以滿足客戶多元之金融服務需求，強化客戶黏著度。
	7. 推廣「無卡提款」業務，以滿足民眾提款需求。	108.12	營業行銷科	配合客戶需求，提升客戶滿意度。
	8. 推廣「HCE 手機 VISA 卡」業務，滿足民眾支付需求。	108.12	營業行銷科	滿足民眾多元化需求，提升 VISA 金融卡使用功能。
	9. 持續推動客戶線上申	108.12	營業行銷科	滿足客戶金融數位

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>請「申請/變更各類通知寄發方式」預填表單電子化服務。</p> <p>10. 持續推動行動投保業務，另規劃辦理網路投保業務。</p> <p>11. 開發多元郵票主題、設計風格新穎郵票、運用印刷新技術或採用新材質等，創新集郵票品；並開發多樣化集郵週邊商品。</p> <p>12. 總公司導入 QR CODE 科技，運用於集郵報導、海報及相關票品上，連結本公司全球資訊網、集郵電子商城等網站，方便顧客上網搜尋郵政消息或集郵活動訊息，並可連結與郵票圖案相關之機關網站，方便顧客進階搜尋。</p> <p>13. 辦理各項主題郵、特展及更新常態展，汲取新型博物館展示方式，並運用影音多媒體科技，營造參與式、</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>化需求，提供優質服務。</p> <p>透過網際網路提供民眾便利、快速與多元的投保方式。</p> <p>提供創新及多樣化集郵票品和商品，滿足顧客多元需求。</p> <p>強化 e 化作業，提供顧客多樣化服務，以提升顧客滿意度及郵政形象。</p> <p>提升博物館展覽品質、加強寓教於樂之文教功能。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>互動式活潑有趣的展覽環境。</p> <p>14. 總公司建置自主性導覽系統（導覽App），提供中、英、日3種語言選擇，提供更便利周全之導覽服務</p> <p>15. 持續推動客戶可使用智慧型手機登入「e動郵局」，使用本公司所提供之各項服務。</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>利用手機設備普及性，提供顧客自主性導覽環境，滿足顧客多元化需求。</p> <p>配合客戶多元需求，以提升客戶滿意度。</p>
<p>二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求。</p> <p>(一) 納入民眾參與服務設計或邀請民間協力合作，提供符合民眾需求的服務。</p> <p>(二) 善用各類意見調查工具與機制，蒐集民眾對服務的需求或建議，適予調整服務措</p>	<p>1. 運用傳播媒體宣導郵政整體形象及業務行銷廣告。深入各鄉鎮社區，利用在地民眾熟悉喜好之宣導方式，宣傳業務及形象。</p> <p>1. 免付費顧客服務專線0800-700-365 提供24小時、全年無休之語音及轉接專人服務。服務內容包含各項業務諮詢、資料查詢及變更申請，及受</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>加強便民服務及業務行銷宣傳。各地郵局以在地之角度瞭解民眾需求，擬訂行銷策略。</p> <p>顧客利用該專線進線詢問郵政各項業務量每月平均約19萬5,000通，轉接客服人員服務量約9萬5,000通。有效紓解各局窗口及業</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
施。	<p>理顧客建議、申訴及抱怨等事項，即時提供有效之處理方式，提升顧客滿意度。</p> <p>2. 於全球資訊網花蓮郵局網頁/民意交流專區設置「與我們聯絡」及「線上意見交流」專區，受理顧客對郵政事務諮詢、建議及申訴等事項，並於郵局窗口提供「顧客意見函」供民眾填寫。針對顧客建議、申訴及抱怨等事項，轉請業務主管單位或各等郵局查復、改善。</p> <p>3. 加強以「查驗投遞單」、「郵件測驗函」抽測郵遞品質，並據以改善。</p> <p>4. 配合總公司於全球資訊網/壽險業務設置「保戶申訴」專區，提供保戶線上申訴管道，並由專人每日下載處理。</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>郵務科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>務主管單位諮詢壓力，達成提升服務品質之目標。</p> <p>迅速處理顧客建議、申訴及抱怨等事項，加強改善相關措施，提升企業優質服務形象。</p> <p>蒐集民眾意見據以改善，提升顧客滿意度。</p> <p>及時解決客戶爭議，減少客戶抱怨。</p>
(三)依據服務特性辦理滿意度調查，瞭	1. 總公司每年委外辦理「郵政服務顧客滿意度調查」，針對臨櫃	108.12	營業行銷科 郵務科	客觀瞭解顧客滿意度，作為改進服務品質之參考。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>解民眾對服務的看法，並據以檢討改善既有措施。</p>	<p>顧客、住宅戶及公司企業戶對本公司窗口及投遞服務之滿意度進行調查、分析，瞭解顧客對郵政服務之印象及反映，作為改進服務品質之參考，並函知各局改善，且作為年度考核各等郵局服務品質評估作業之依據。</p> <p>2. 依據交通部年度辦理之「民眾對交通部施政滿意度調查」結果，針對民眾最重視及滿意度較低之項目，請各業務主管單位，檢討並研擬具體改善措施。</p> <p>3. 對於民眾滿意度較低之各項郵政業務，除予以優先處理外，並隨時據以檢討修正相關作業規定及流程。</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>各科室</p>	<p>提升服務品質及公司企業形象。</p> <p>重視民眾建言，以符客戶期待。</p>
<p>(四)傾聽民眾意見，積極回應，有效協助民眾解決問題。</p>	<p>1. 加強郵務稽查以「查驗投遞單」、「郵件測驗函」抽測郵遞品質。</p> <p>2. 於各地郵局窗口放置「民眾意見調查函」並張貼「中華郵政顧</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>郵務科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>強化郵務稽查督導、管理、查核郵件工作，提升郵遞品質。</p> <p>傾聽民眾意見，提升顧客滿意度。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>客服務24小時免付費專線電話「0800-700365」。</p> <p>3. 設置受理民眾或內部同仁檢舉電話，及檢舉專用信箱（花蓮國安郵局第444號信箱）處理貪瀆不法事件。</p> <p>4. 花蓮郵局網頁連結總公司「中華郵政全球資訊網」、「中華郵政集郵電子商城」及「郵政博物館網站」建置顧客意見區、討論區及電子信箱，提供良好溝通管道。</p> <p>5. 設專人處理民眾電子信箱顧客反映之意見，並定期統計「控訴、表揚」件數，另民眾陳情之案件，立即轉知相關郵局查處改善。</p> <p>6. 依中華郵政股份有限公司顧客抱怨(陳情)處理注意事項規定，以審慎、迅速、正確之原則，積極回應各項客戶申訴案件，必要時發布新聞稿及郵</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>政風室</p> <p>各科室</p> <p>勞安科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>即時受理民眾反映事項，查處貪瀆不法，以降低民怨，提升公司形象。</p> <p>迅速處理民眾申訴抱怨案件，加強檢討改善，提升企業形象。客觀瞭解顧客滿意度，作為改進服務品質參考。</p> <p>積極回應客戶申訴，及時解決客戶爭議，有效協助客戶解決問題。</p> <p>迅速積極回應客戶申訴，有效協助客戶解決問題。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	政消息澄清。			
<p>三、便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度。</p> <p>(一)擴大單一窗口業務涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。</p>	<p>1. 賡續推動電子函件(ePOST)服務，增加客戶交寄電子化郵件意願。</p> <p>2. 配合辦理各項研習訓練及e化課程，強化櫃檯人員處理各項申辦案件知能，提升服務品質。</p> <p>3. 配合總公司持續推動儲匯表單電子化、掃描身分證件擷取證件影像，並由電腦自動辨識讀取證件基本資料自動套印表單，客戶免填寫申辦單據。</p> <p>4. 配合總公司持續推動壽險相關業務得以「電子戶籍謄本」取代紙本戶籍謄本查驗。</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>郵務科</p> <p>人力資源室 營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>顧客透過網路即可進行業務申辦及預約服務，省時又便利。</p> <p>加強窗口服務人員專業智能，提升作業效率，縮短客戶等候時間。</p> <p>簡化儲戶申辦作業流程，配合節能減碳政策，減少紙張使用量。</p> <p>減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。</p>
<p>(二)衡酌實際需求，開發線上申辦及跨平台通用服務，增加民</p>	<p>1. 配合總公司提供郵政業務線上申辦及預約服務。</p> <p>2. 配合總公司建置國際包裹網路收寄服務平</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>郵務科</p>	<p>提供便民服務，縮短顧客等候時間。</p> <p>提升服務品質及作業效率。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>眾使用意願。</p>	<p>台，提供客戶填寫郵件資訊。</p> <p>3. 配合總公司持續優化網路ATM、e動郵局與網路郵局受理申辦業務之功能：</p> <p>(1) 網路ATM：提供申請設備綁定服務等功能。</p> <p>(2) 網路郵局：提供存簿儲金即時入帳 e-mail 通知服務之項目、使用身分證號登入作業等。</p> <p>(3) e 動郵局：提供行動身分驗證機制(設備綁定服務-郵保鑰APP)及以人臉或指紋辨識快速登入等功能。</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	<p>加強便民服務，提升客戶滿意度。</p>
<p>(三) 推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享，提供全程整合服</p>	<p>4. 配合總公司充實全球資訊網頁「便民服務」項下之「檔案應用」服務專區內容。</p> <p>1. 配合健保局就儲戶各類儲金利息所得代扣二代健保補充保費。</p> <p>2. 配合總公司持續與勞工保險局合作，提供持有郵政金融卡的勞工儲戶，可至郵局臨</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>勞安科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>提升服務功能，發揮檔案應用目的。</p> <p>提供跨機關整合服務，配合政策提升政府服務效能。</p> <p>提供儲戶便利與勞工保險局跨機關查詢服務，提升服務效能。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
務。	<p>櫃申辦「勞保局資料查詢服務」。</p> <p>3. 配合總公司參加聯合信用卡處理中心建置之「公務機關信用卡繳費平台」提供郵政 VISA 金融卡持卡人於公務機關及公立醫療機構刷卡繳費服務。</p> <p>4. 配合總公司參加財金資訊股份有限公司建置之「電子化繳費稅處理平台」提供郵政 VISA 金融卡持卡人於醫指付 APP 及特約機關、私立醫療機構刷卡繳費服務。</p> <p>5. 配合總公司參加聯合信用卡處理中心建置之「網路投保以信用卡繳費作業機制平台」，提供郵政 VISA 金融卡持卡人於網路投保刷卡繳費服務。</p> <p>6. 配合總公司每年年初通報國稅局本公司保戶前一年度之繳納保險費資料，供保戶申報綜合所得稅採列舉扣除額時，可應用擷取，免再另提供紙本</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>配合政府提升各項電子支付工具服務比率政策。</p> <p>提供客戶更便捷的多元化支付服務，</p> <p>配合政府開放網路投保政策。</p> <p>便民且達節能減碳之效。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(四)關注社經發展新趨勢，運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。</p>	證明單。			
	7. 透過「中華郵政全球資訊網」、「集郵電子商城」及「郵政博物館網站」與各國郵政及集郵網站連結。	108.12	營業行銷科	顧客透過郵政網站可迅速獲得豐富郵識及各國集郵資訊。
	8. 行政執行命令以電子公文方式送達。	108.12	勞安科	透過跨部會文檔系統收發文減少用紙、節約政府支出、提升政府效能及縮短作業時程。
	1. 續於社區大樓或人口聚集之交通要衝，布建「i 郵箱24小時智慧取/寄郵件服務」。	108.12	郵務科 勞安科 營業行銷科	結合行動通訊設備，應新世代客戶需求，提升便民形象與增強客戶黏著度。
	2. 配合總公司檢討修訂現行各項業務規章、政策及措施、辦法等，並以消費者利益為優先考量。例如推展網路 ATM、行動支付、電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務等與特約機構結合之業務，以加強服務功能。	108.12	營業行銷科	持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。
	3. 提供以 E-mail 寄發各類通知單之服務。	108.12	營業行銷科	符合客戶需求及達節能減碳之效。
<p>四、關懷多元對象及城鄉差距，</p>				

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>促進社會資源公平使用。</p> <p>(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務，降低其取得服務的成本。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續實施「中華郵政股份有限公司推展社會福利郵資折讓要點」，以郵資30%折讓，優惠弱勢團體。 2. 推動關懷獨居長者活動，於投遞途中順路關懷探視獨居長者，遇有異常狀況主動通知當地政府或社福機構。 3. 由各局薦報加入郵政商城之弱勢公益團體，免收開通設定費。 4. 配合總公司網路郵局及網路 ATM 提供友善專區，提供視障人士無障礙交易服務功能。 5. 配合總公司網路 ATM 友善專區提供身心障礙者申請每月3次跨行提款免手續費優惠服務功能。 6. 持續推廣微型保險，使特殊或弱勢族群也能擁有生活上的基本保障。 	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>郵務科</p> <p>郵務科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>善盡社會責任，推展社會公益。</p> <p>協助政府部門或社福機構實施關懷獨居長者服務，俾塑造郵政形象，善盡社會責任。</p> <p>型塑郵政「公益品牌」及「價值品牌」提升郵政形象。</p> <p>提供身心障礙等特殊族群適性服務及優惠措施。</p> <p>善盡企業之社會責任，促進人壽保險普及化。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(二) 搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。	7. 配合總公司賡續實施身心障礙人士及陪同人員1名免費參觀郵政博物館之優惠措施。	108.12	營業行銷科	提供身心障礙人士優惠措施。
	1. 賡續設置郵政代辦所及郵票代售處。	108.12	營業行銷科 郵務科	延伸服務據點，落實郵政普及化服務政策。
	2. 配合總公司電子商務平臺增設行動裝置購物系統，提供偏鄉地區民眾，透過行動裝置購買商品。	108.12	營業行銷科	提升民眾選購商品便利性。
	3. 持續與特約機構業務合作，方便民眾使用網路 ATM。	108.12	營業行銷科	增加自動化服務管道，並藉由自動化機器設備，延伸服務據點。
	4. 適時新增或更新自動櫃員存、提款機及補摺機。	108.12	營業行銷科	
	5. 辦理各項集郵業務活動： (1) 支援各地郵會及其他團體辦理郵展或集郵活動。 (2) 配合各地方政府或民間團體辦理之公益或社區活動辦理集郵活動。 (3) 於各地辦理暑期親子集郵研習營，讓各地區小學生接	108.12	營業行銷科	延伸服務據點，增進民眾對集郵業務之瞭解。

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(三)考量服務對象數位落差，發展網路服務或輔以其他方式，提供可替代的服務管道。	<p>觸、瞭解集郵等郵政業務，汲取集郵等多方資訊。</p> <p>(4)於全國各地辦理集郵教室，廣宣集郵活動益處及知識，落實集郵扎根。</p>			
	6. 配合善用博物館資源，辦理館外展或支援各地郵局辦理郵展。	108.12	營業行銷科	延伸博物館服務範圍，發揮博物館文教功能。
	1. 賡續辦理加強身障及弱勢者服務，辦理身障者到府收件及投遞掛號郵件。	108.12	郵務科	善盡社會責任，塑造郵政優質形象。
	2. 賡續辦理掛號郵件改投親友地址或上班地址。	108.12	營業行銷科 郵務科	提供上班族群便利之郵政服務。
	3. 民眾可以傳真或電話提供資料，由郵政商城客服人員提供代訂購服務。	108.12	營業行銷科	提升民眾選購商品便利性。
	4. 配合總公司持續推展e動郵局服務系統，提供客戶透過智慧型手機使用各項網路郵局服務之管道。	108.12	營業行銷科	利用手機設備普及化及不受時間與地點限制之特性，提供客戶更便捷與多元化的用郵環境。
	5. 配合總公司持續新增並優化網路ATM及e動郵局查詢服務。	108.12	營業行銷科	提升民眾多元化需求。
6. 與特約機構業務合	108.12	營業行銷科	加強便民服務，提	

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>作，方便民眾使用網路 ATM。</p> <p>7. 推廣網路 ATM 保單借還款業務，及於網路郵局與 e 動郵局提供客戶透過網際網路查詢或進行本公司開辦之壽險交易項目之服務。</p>	108.12	營業行銷科	<p>升客戶滿意度。</p> <p>透過多元化的服務方式，提供客戶申辦保險業務之便利性。</p>
<p>五、開放政府透明治理，優化機關管理創新。</p> <p>(一) 建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透明，便利共享創新應用。</p>	<p>1. 配合總公司於全球資訊網政令宣導專區，設置 Banner 與政府網頁聯結，提供政府服務訊息。</p> <p>2. 持續辦理壽險資訊公開說明作業，充分揭露壽險業務公司概況、業務概況、財務概況、保險商品及攸關消費大眾重大消息等資訊。</p> <p>3. 配合總公司郵政博物館網站，設置「典藏精選」及「圖書線上查詢」，提供館藏珍郵及圖書資訊。</p> <p>4. 總公司配合行政院主計總處「公布(告)中</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>預算案、法定預算</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>配合政策提升政府服務效能。</p> <p>提供客戶相關業務資訊，落實資料公開透明，便利共享。</p> <p>落實資料公開，便利共享應用。</p> <p>藉由資訊透明化，便於閱表者即時查</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>央政府歲計會計書表電子檔案格式應行注意事項」之規定，將本公司預算案、法定預算、決算主要財務報表及會計月報於本公司網站公告，並連結該處及國家發展委員會政府資料開放平台網址，以利外界檢索及運用。</p> <p>5. 總公司定期依「郵政儲金匯兌業務監督管理辦法」第12至14條規定，公告重要財務業務資訊。</p> <p>6. 總公司按月將本公司各項公益支出、委託調查、會費捐助、睦鄰支出及政策宣導相關廣告支出明細表於本公司網站公告，俾利外界查閱及運用。</p> <p>7. 總公司累計至107年於政府資料開放平臺已提供86項公開資訊，並持續進行公開資訊優化作業；另配合郵儲壽及集郵各項業務變動或新種業務推出，隨時更新中華</p>	<p>於核定、審定後公告；決算主要財務報表於3月1日前公告；會計月報於每月20日前公告。</p> <p>每年配合辦理</p> <p>每月15日前公告上月資料</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>知本公司預算編製詳情、財務狀況及經營成果。</p> <p>藉由資訊透明化，便於閱表者即時查知本公司財務狀況及經營成果。</p> <p>藉由資訊公開，民眾可即時查知本公司公益支出、委託調查、捐補助費用及睦鄰支出詳情，有助提升郵政形象。</p> <p>提供網路服務，加強新種業務宣導，快速解決客戶疑難問題，提升客戶服務滿意度。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(二)促進民眾運用實體或網路等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。</p>	<p>郵政全球資訊網頁。</p>	<p>108.12</p>	<p>勞安科</p>	<p>提升民眾對本公司之瞭解及信賴。</p>
	<p>8. 各類公文依規定開放供民眾檔案應用。</p> <p>1. 總公司於全球資訊網設置便民服務電子郵件「意見箱」，接受顧客對郵政事務諮詢、建議事項並設置專人處理；對於顧客來函內容涉及各業務主管單位或各責任中心局者，即分別轉請查覆，並隨時追蹤辦理情形。花蓮郵局網頁亦建構「民意交流」專區適時受理顧客申訴、抱怨事項。</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科 勞安科</p>	<p>迅速處理民眾申訴案件，加強改善相關措施，提升企業優質服務形象。</p>
<p>(三)檢討機關內部作業，減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。</p>	<p>1. 持續檢討現行各項儲匯業務作業流程規章，簡化窗口及主管作業。</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	<p>適時發現問題，迅速予以改善，有助於提升服務品質。</p>
	<p>2. 宣導郵政金融卡、行動金融卡、網路郵局、手機 e 動郵局及網路 ATM 各項創新功能，提供便利服務。</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	<p>提升郵政優質服務形象。</p>
	<p>3. 持續辦理客戶主檔整併作業，以利日後既有客戶新立契約或契</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	<p>減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	約異動時，可由電腦直接擷取該客戶主檔上之資料，免再逐一輸入資料建檔。			
<p>六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務。</p> <p>(一)主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。</p> <p>(二)善用法規調適、資通訊技術應用及流程簡化，擴大本機關或第一線機關服務措施的運作彈性。</p>	<p>1. 配合總公司因應金融服務數位化趨勢，持續優化網路ATM、e動郵局與網路郵局受理申辦業務之功能。</p> <p>2. 配合總公司推展網路ATM、行動支付、電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務等與特約機構結合之業務，以應客戶全方位理財需求。</p> <p>1. 配合總公司檢討修訂現行各項業務規章、政策及措施、辦法等，並以消費者利益為優先考量。例如推展網路ATM、行動支付、電子支付連結郵政儲金帳戶付款服務等與特約機構結合之業務，以應客戶全方位理財需求。</p> <p>2. 配合總公司規定：身</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>提供更便利之服務，以滿足客戶多元之金融服務需求，強化客戶黏著度。</p> <p>配合政策及運用資通訊技術，推展與網購結合之相關業務，以應客戶全方位理財需求。</p> <p>簡化經辦局作業流</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>故受益人為1人，且被保險人身故日距契約成立日或復效日2年以上之理賠案件，經受益人申請理賠後，理賠金直接轉存受益人存簿帳戶，受益人免再到郵局辦理領款。</p> <p>3. 總公司建置智能客服系統： 規劃導入智能客服提供如真人般的對話解答，可有效減少重覆性問題的回答、紓緩客服中心的話務量，提供客戶多元服務平臺，針對習慣以文字交談、無法或不方便撥打語音電話之客戶，透過知識庫提供統一的問題與需求之解答，創造一致性的服務品質。</p> <p>4. 總公司建置金融卡雲支付業務系統： 規劃透過台灣行動支付公司「HCE 及Tokenization 雲端行動支付共用平臺」，提供本公司客戶線上</p>	<p>108.12</p> <p>108.04</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>程，節省窗口人力成本，並提升服務品質。</p> <p>導入智能客服，針對客戶問題加速解決，提高客戶滿意度。</p> <p>新增行動感應消費購物 (Smart Pay) 繳費、繳稅功能，提供客戶更便利支付方式，以因應電子支付市場，提升服務品質及業務競</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
	<p>申請，將「金融卡卡號 (PAN)」轉換為「金融卡雲支付帳號 (TPAN)」後載入行動裝置，即可透過台灣行動支付 APP 進行轉帳、繳費、繳稅及於裝有感應式 POS 機之實體 Smart Pay 特約商店以感應方式刷卡購物，提供客戶更快速及便利之支付功能。</p> <p>5. 總公司建置網路申請郵件改投改寄服務系統： 為縮短改投改寄申辦時程及主動回覆處理情形，擬透過網路提供快速便捷改投改寄等申請服務，以利統一管理，並即時追蹤查詢申辦進度，提升郵政服務。</p> <p>6. 配合總公司以消費者利益為優先考量，研議多元網購消費型態，如貨到付款或支局取貨付款等，以應客戶全方位消費需求。</p>	<p>108.12</p> <p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p> <p>營業行銷科</p>	<p>爭力。</p> <p>提升改投改寄管理作業，節省諮詢人力，大幅縮短申辦時間，貼近客戶需求，提升投遞服務品質。</p> <p>配合社會發展趨勢及民眾消費需求，推展更利於消費者付款取貨方式。</p>

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
<p>(三)結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作等策略，務實解決服務或公共問題。</p>	<p>1. 總公司為協助貨轉郵業者降低成本，提升前端市場競爭力，繼啟用高雄港79號碼頭轉口倉，作為海運進口之貨轉郵新作業場地外，另為紓緩桃園機場周邊作業場地不敷使用情形，規劃利用鄰近桃園國際機場之場地設置進口貨棧。</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	<p>協助國內貨轉郵相關業者擴展國際跨境電商市場與商機。</p>
	<p>2. 總公司配合關務署頒布自由貿易港區貨物郵遞出口作業要點，並因應海關監管需求，本公司已於航郵出口貨棧建置自轉郵通關作業系統，透過此公用服務平台，可提供自由貿易港區貨物進出倉連線通報及貨物出口銷艙等服務。</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	<p>本業務結合郵政通關簡便、普及投遞特點與自由貿易港區境內關外保稅、稅賦優惠、無儲存期限，可加工加值及免通關免簽審等優勢，建構跨境電商「整進零出」之物流作業環境，可吸引國內外業者在臺設置發貨中心或轉運中心。 有效運用社會資源，活化人力運用。</p>
	<p>3. 配合總公司主動聯合企業及社會團體辦理，適時參與社會公</p>	<p>108.12</p>	<p>營業行銷科</p>	

實施要項	推動作法	完成期限	主辦單位	預期效益
(四)權衡服務措施的必要性，以及投入成本與產出效益間的合理性，重視服務的制度化及持續性。	益活動，推展郵政業務，擴大宣導範圍及效果。並授權各等郵局聯合企業及社會團體，辦理或參與各項公益活動，以配合宣導政府政策，如防制金融詐騙等。			
	4. 鼓勵退休人員參與志願服務，善用社會人力，提升服務品質。	108.12	人力資源室	為善用社會人力，將增加1%高齡志工(107年運用高齡志工約803人，108年預計增加8人)。
	1. 配合總公司適時檢討郵件資費反映經營成本合理性。	108.12	營業行銷科	健全郵政財務，提升服務品質及確保永續普及服務。
	2. 配合總公司鑒於網路金融及行動支付發展迅速，定期召開「自辦機構審議小組會議」，並建立郵局整併標準作業 SOP 及規劃各地郵局之調整整併作業。	108.12	營業行銷科	年度整併計畫係採滾動式檢討機制，定期檢討，以符合郵政業務發展需要。
3. 配合總公司檢討現行各項業務合宜性，評估利基所在，專注於具發展性業務，同時權衡大眾利益，持續提供各項便民服務。	108.12	營業行銷科	權衡公司效益及大眾公益，持續提供各項便民服務。	

陸、實施步驟

- 一、各等郵局應依據本執行計畫訂定108年度執行計畫，並推動所屬依據該執行計畫切實執行；執行計畫及執行辦法應主動公開於網站及服務場所。
- 二、除本執行計畫所列之6項策略、22項方法外，各等郵局應依組織服務目標及民眾需求，參酌業務特性、服務量能及資源配置情形，提出未來服務發展重點及優先順序等研訂執行計畫；計畫內容應以列表方式，對照說明各該實施要項之推動作法、完成期限、承辦單位、預期效益等。執行計畫應為實務性、方法性的執行內容。

柒、績效評估

- 一、本計畫由本公司各實施要項主辦單位及各等郵局負責推動及執行，總經理室管考科負責綜合管制及考核作業。
- 二、各等郵局應成立提升服務品質工作小組，加強查核及評審所轄各級郵局辦理提升服務品質執行計畫之成效，並隨時輔導各級郵局檢討改進；本公司每年並將推薦2個責任中心局參加「交通部服務獎」評獎。
- 三、為落實服務績效評估，本計畫執行期間，本公司除配合交通部至各等郵局實地查證外，並結合本公司為民服務不定期考核小組進行不定期考核工作，加強對各單位平時服務品質之測試及查核，針對缺失隨時輔導改進，並作為年度服務績效考核之評審依據。
- 四、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。