

徵才機關：中華郵政股份有限公司臺南郵局會計室誠徵主任1名

(預估缺)

職 稱：主任

職等薪級：(1) 郵政交通事業人員高級業務員薪級20級以上至副業務長

(2) 郵政職階人員營運職薪級30級以上至經營職(二)

名 額：1名

性 別：不限

工作地點：臺南市

公告日期：115年5月8日至115年5月14日

資格條件：

一、具「中華郵政股份有限公司設置條例」之高級業務員至副業務長資位、營運職至經營職(二)職階，且符合「中華郵政股份有限公司及其分支機構會計人員管理要點」第16職層佐理人員並具下列各款資格之一任用資格之現職主計人員：

(一)曾任該職務或相當職務，具有擬任資位之資格者。

(二)現任或曾任高級業務員第16級以上資位之會計職務，著有成績者。

(三)擔任次一職層職務滿1年以上，並具擬任資位之資格者。

二、熟悉主計法規、政府採購法或國際財務報導準則(IFRS)等相關規定。

三、具內部審核、帳務及稅務處理、預算編製、統計分析等實務經驗。

四、富溝通協調及領導能力。

工作項目：辦理內部審核、帳務及稅務處理、預算編製、統計分析、IFRS 實施作業等業務。

聯絡方式：

- 一、一律採通訊報名方式，應徵者請於期限內將相關資料影本以掛號郵寄至臺北市愛國東路216號10樓中華郵政股份有限公司會計處統計科王小姐收(郵戳為憑，逾期不受理，信封上請註明應徵職務及日間聯絡電話)。
- 二、請檢附下列資料影本(A4雙面列印方式請勿裝訂，並以長尾夾夾妥)：
 - (一)公務人員履歷表(勿寄簡式履歷表，並請核對無誤後於自傳頁簽名)
 - (二)最高學歷證明
 - (三)最高考試及格證書(如有會計師或國際政府稽核師等職業證照，請一併檢附)
 - (四)現職派令
 - (五)最近五年考成通知書、獎懲令、訓練進修及終身學習時數
 - (六)語言能力證明